

Вручается адресату

ПОВЕСТКА
по делу о правонарушении № 4-20111363-15-4-11092020

Contravenient:	ARTENI DMITRI EVGHENI	SAMURZA, FRUNZE 16
----------------	-----------------------	--------------------

Judecătoria Cahul, Sediul Taraclia, адрес: Taraclia, str.Mira 3, вызывает Вас, Артений Дмитрия Евгеньевича 01.10.2020 в 14:00, зал № Taraclia.sala nr.3 на рассмотрение дела о правонарушении в отношении Артений Дмитрия в отношении ст. 361 ч. 4 КоП РМ.

Приложения:

ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ.

Секретарь: Рыбакова Марина

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯВКИ

1. Лицо обязано явиться в указанные в повестке день, час и место. В случае невозможности явки лицо обязано уведомить об этом соответствующий орган с указанием причины (ст. 382 (4) КП РМ).
2. В случае неуведомления органа о невозможности явки в указанные в повестке день, час и место или в случае необоснованной неявки на лицо может быть наложен судебный штраф или оно может быть подвергнуто приводу (ст. 382 (5) КП РМ).
3. Неявка без уважительных причин констатирующего субъекта, вызванного в установленном законом порядке и заблаговременно не уведомившего судебную инстанцию о невозможности явки, влечет прекращение производства о правонарушении с вынесением при необходимости частного определения (ст. 455 (2) КП РМ).
4. Неявка в судебное заседание без уважительных причин лица, совершившего деяние, или потерпевшего, вызванных в установленном законом порядке, не препятствует рассмотрению дела о правонарушении (ст. 455 (3) КП РМ).

Возвращается в судебную инстанцию

Дело № 4-20111363-15-4-11092020

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ

Повестка, выдана Judecătoria Cahul, Sediul Taraclia, **Артений Дмитрию** на 01.10.2020 в 14:00, зал № Taraclia.sala nr.3 на рассмотрение дела о правонарушении в отношении Артений Дмитрия в отношении ст. 361 ч. 4 КоП РМ.

Дата вручения: _____
(дата)

1. Лично _____

подпись адресата

2. Другому лицу _____

подпись лица, получившего повестку, и его отношение к адресату

Повестка не была вручена по причине _____

С копиями приложенных документов на _____ листах.

Секретарь: Рыбакова Марина

ВРУЧЕНИЕ ПОВЕСТКИ

1. Повестка или извещение, адресованное физическому лицу, вручается ему лично под расписку на корешке. Повестка или извещение, адресованное организации, вручается соответствующему лицу, которое расписывается на корешке.
2. Если лицо, уполномоченное вручить повестку или извещение, не найдет адресата по месту жительства, повестка или извещение вручается кому-либо из совершеннолетних членов семьи, проживающих вместе с ним и согласившихся вручить повестку или извещение. Лицо, получившее повестку или извещение, обязано вручить их адресату при первой возможности
3. В случае временного отсутствия адресата лицо, которое должно вручить повестку или извещение, отмечает на корешке, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. Если адресат отказывается принять повестку или извещение, то лицо, уполномоченное их вручить, делает соответствующую отметку на повестке или извещении и возвращает их судебной инстанции.