Dosarul nr. 3-144/2024,
2-24149818-15-3-30122024-1

H O T Ă R Â R E
În numele Legii

08 mai 2025 municipiul Cahul

Judecătoria Cahul (sediul Central)
Instanța compusă din:
Preşedintele şedinţei, judecătorul Cristina Daniliuc
Grefier Mihaela Racu, Alvina Vulpe

a examinat în ședință de judecată publică în procedură de contencios administrativ, cererea de chemare în judecată înaintată de Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat împotriva Primăriei orașului Cantemir, primarul Roman Ciubaciuc, viceprimarul Ion Untilă cu terții Corina Graur, Tatiana Puică privind anularea actului administrativ,

C O N S T A T Ă :

La data de 30 decembrie 2024, Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a depus acțiunea în contencios administrativ împotriva Primăriei orașului Cantemir, primarului Roman Ciubaciuc, viceprimarul Ion Untilă, cu terții Corina Graur, Tatiana Puică privind anularea actului administrativ.

În motivarea acțiunii reclamantul Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat indică, că la data de 02 octombrie și 01 noiembrie 2024 a recepționat dispozițiile viceprimarului şi primarului orașului Cantemir, publicate în Registrul de stat al actelor locale.

Comunică că, în temeiul art. 63, 64 şi 68 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, şi în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea şi funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, reclamantul a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a dispozițiilor viceprimarului și primarului orașului Cantemir.

Consideră, că dispozițiile nr.***** din 01 octombrie 2024 și ***** din 31 octombrie 2024 ,,Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir”, sunt parțial ilegale.

Susține că, prin dispozițiile nominalizate viceprimarul și primarul orașului Cantemir, au achitat spor în mărime de 50 % pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir conform listei anexate, ținând cont de timpul efectiv lucrat în lunile septembrie și octombrie 2024.

În urma examinării anexelor la dispozițiile nr. ***** din 01 octombrie 2024 și ***** din 31 octombrie 2024 constată că, în conformitate cu lista prezentată, beneficiază de acest spor 4 funcționari publici de execuție și anume: contabil șef, specialist jurist, specialist achiziții publice, specialist perceptor fiscal.

Asemenea constată faptul, că două dintre funcțiile prezentate în lista respectivă nu se regăsesc în statele de personal ale aparatului primăriei aprobate prin decizia nr.07/01 din 26.02.2012 „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei orașului Cantemir", ceea ce consideră că, contravine art. 20^3 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care stipulează că, (2) În vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi poate fi acordat un spor lunar de până la 50 % din mărimea salariului de bază pentru funcțiile respective, în baza unui regulament intern aprobat prin decizia consiliului local. (3) Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului prevăzut la alin.(2) din prezentul articol se alocă anual, în limita a 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art.29 alin.(5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale , cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art.(10) alin.(1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.

Reiterează, că sporul pentru consolidarea capacităților profesionale poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art.40 alin.(5)-(8) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală. (4) Sporurile prevăzute la alin. (1) și (2) se acordă persoanele care dețin funcții de demnitate publică și persoanele care dețin funcții publice, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

Consideră, că aceste dispoziții sunt parțial ilegale, deoarece nu pot beneficia de acest spor persoanelor a căror funcții nu se regăsesc în statele de personal și anume specialist jurist și specialist achiziții publice.

Își întemeiază acțiunea pe prevederile art. 64 şi art. 68 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.196, art.206 alin.(1) lit. a), art. 211 şi art. 212 din Codul administrativ.

Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat solicită admiterea cererii de chemare în judecată; anularea punctelor 2 şi 3 din anexele 1 ale dispozițiilor nr.***** din 01 octombrie 2024 şi nr.***** din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir".

La data de 04 februarie 2025, de către pârâtul, viceprimarul orașului Cantemir, Ion Untilă a fost depusă referința la cererea de chemare în judecată în contencios administrativ înaintată de Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat împotriva Primăriei orașului Cantemir, primarul Roman Ciubaciuc, viceprimarul Ion Untilă cu terții Corina Graur, Tatiana Puică privind anularea actului administrativ.

În motivarea referinței indică că în urma examinării materialelor suplimentare a constatat că două dintre funcțiile prezentate în lista anexată la dispozițiile cu nr.***** din 01 octombrie 2024 și nr.***** din 31 octombrie 2024 nu se regăsesc în statele de personal ale aparatului primăriei ,aprobate prin decizia Consiliului orășenesc Cantemir din data de 26.06.2012 nr.07/l-XXV.

Susține, că nu sunt de acord cu funcția de jurist din considerentul că la finele anului 2012 au fost efectuate unele modificări în statele de personal și funcția de jurist a devenit funcție publică .Prin dispoziția nr.***** din 04 februarie 2013, a fost anunțat și concurs la funcție vacantă de jurist.

Informează, că nici decizia de aprobare a statelor de personal și nici dispoziția nu a fost notificată de către cancelarie, astfel specialist jurist funcție publică este constituită încă din 2013.

În ceia ce privește a doua funcție de specialist în achiziții publice susține că, modificările au fost efectuate la finele anului 2023 și prin decizia Consiliului nr. ***** din 20.12.2023 a fost aprobat efectivul limită al statelor de personal.

Adaugă, că până acum Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat nu a solicitat avizarea de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova a statului de personal al primăriei orașului Cantemir cu toate modificările efectuate pe parcursul anilor.

Consideră, că din structura efectivul limită nu au fost abateri, nu s-a majorat numărul funcțiilor publice, a fost schimbată numai denumirea funcției și fișa postului.

Invocă că, această problemă a apărut atunci când sau făcut modificări la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar conform art.(20^3), iar dacă acest lucru se solicita încă în perioada modificărilor care au fost efectuate pe parcursul anilor nu apărea această problemă.

Susține, că din momentul când a apărut această problemă a fost emis de către Consiliul orașului Cantemir decizia nr. ***** din 06 iunie 2024 „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei Cantemir”.

Comunică, că prin demersul nr. 05-5/118 din 18 iunie 2024 au înaintat către Cancelaria de Stat a R.M. statul de personal al primăriei spre avizare, avizul a fost nefavorabil, iar decizia nr. ***** din 06 iunie 2024 a fost abrogată de către Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat.

Susține, că prin decizia Consiliului nr.***** din 09.08.2024 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului limită și organigrama primăriei orașului Cantemir” a fost împuternicit juristul să completeze statul de personal al primăriei, conform structurii și efectivului limită și expedierea spre avizare Cancelariei de Stat a R. Moldova care a primit repetat aviz nefavorabil.

Astfel consideră că nu este vina Primăriei orașului Cantemir reprezentată de primarul orașului Cantemir, Roman Ciubaciuc și viceprimarul Ion Untilă că două instituții abilitate cu drepturi nu coordonează între ele și că aceste două funcții sunt funcții publice, persoanele care dețin aceste funcții își onorează atribuțiile și obligațiunile stabilite în fișa postului, sunt evaluate conform fișei postului.

Pârâtul Primăria orașului Cantemir solicită respingerea cererii depuse de către Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat privind anularea dispozițiilor nr.***** din 01 octombrie 2024 și din 31 octombrie 2024 ca neîntemeiată și nefondată.

Argumentele expuse în ședința de judecată.

În ședința de judecată reprezentantul reclamantului Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat, Nina Pascal a susținut cererea de chemare în judecată și a solicitat admiterea conform motivelor de fapt și de drept invocate în cererea de chemare în judecată.

În ședința de judecată pârâții primarul orașului Cantemir, Roman Ciubaciuc și viceprimarul orașului Cantemir, Ion Untilă au susținut cele expuse în referință și nu au susținut cererea de chemare în judecată, au solicitat respingerea acesteia.

În ședința de judecată terții Corina Graur și Puică Tatiana nu au susținut cererea de chemare în judecată și au solicitat respingerea acesteia.

Aprecierea instanței de judecată

Audiind opinia participanților la proces în raport cu materialele cauzei, instanța de judecată ajunge la concluzia de a respinge acțiunea în contencios administrativ depusă de Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat împotriva Primăriei orașului Cantemir, primarului Roman Ciubaciuc, viceprimarul Ion Untilă, cu terții Corina Graur, Tatiana Puică, din următoarele considerente.

Conform art. 6 paragraful 1 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului şi a libertăților fundamentale, orice persoană are dreptul la judecarea în mod echitabil, în mod public şi într-un termen rezonabil a cauzei sale, de către o instanţă independentă şi imparţială, instituită de lege, care va hotărî fie asupra încălcării drepturilor şi obligaţiilor sale cu caracter civil, fie asupra temeiniciei oricărei acuzaţii în materie penală îndreptate împotriva sa.

Conform art. 114 din Constituția Republicii Moldova, justiţia se înfăptuieşte în numele legii numai de instanţele judecătoreşti.

Potrivit art. 2 alin. (1) Cod administrativ, prevederile prezentului cod determină statutul juridic al participanților la raporturile administrative, atribuțiile autorităților publice administrative și ale instanțelor de judecată competente pentru examinarea litigiilor de contencios administrativ, drepturile și obligațiile participanților în procedura administrativă și cea de contencios administrativ.

În conformitate cu art. 3 din Codul administrativ, legislația administrativă are drept scop reglementarea procedurii de înfăptuire a activității administrative și a controlului judecătoresc asupra acesteia, în vederea asigurării respectării drepturilor și a libertăților prevăzute de lege ale persoanelor fizice și juridice, ţinându-se cont de interesul public și de regulile statului de drept.

Potrivit art. 10 alin. (1) Cod administrativ, actul administrativ individual este orice dispoziție, decizie sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce

nemijlocit efecte juridice, prin naşterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public.

Conform art. 17 din Codul administrativ, drept vătămat este orice drept sau libertate stabilit/stabilită de lege căruia/căreia i se aduce atingere prin activitate administrativă.

Reieșind din prevederile art. 18 al Codului administrativ, interesul public vizează ordinea de drept, democraţia, garantarea drepturilor şi a libertăţilor persoanelor, precum şi obligaţiile acestora, satisfacerea necesităţilor sociale, realizarea competenţelor autorităţilor publice, funcţionarea lor legală şi în bune condiţii.

Conform art. 19 din Codul administrativ, cererea prealabilă este instituţia care oferă o cale de soluţionare prejudiciară a litigiilor administrative.

Astfel, art. 20 din Codul administrativ prevede că, dacă printr-o activitate administrativă se încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, acest drept poate fi revendicat printr-o acţiune în contencios administrativ, cu privire la care decid instanțele de judecată competente pentru examinarea procedurii de contencios administrativ, conform prezentului cod.

Conform art. 22 alin. (1) din Codul administrativ, autoritățile publice şi instanțele de judecată competente cercetează starea de fapt din oficiu. Acestea stabilesc felul şi volumul cercetărilor şi nu sînt legate nici de expunerile participanților, nici de cererile lor de reclamare a probelor.

În conformitate cu prevederile art. 39 din Codul administrative, controlul judecătoresc al activității administrative este garantat și nu poate fi îngrădit. (2) Orice persoană care revendică un drept vătămat de către o autoritate publică în sensul art. 17 sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri se poate adresa instanței de judecată competente.

Potrivit prevederilor art. 93 alin. (1) din Codul administrativ, fiecare participant probează faptele pe care îşi întemeiază pretenţia.

Conform art. 64 din Codul administrativ, (1) autoritatea publică este obligată să soluționeze o cerere potrivit competenţelor sale şi în termenul stabilit de lege. (2) Refuzul de a primi sau a examina o cerere se consideră drept respingere a cererii. Aceeași regulă se aplică şi în cazul nesoluţionării unei cereri în termen legal. (3) Prin derogare de la prevederile alin.(2), în cazurile prevăzute de lege, nesoluţionarea în termen a unei cereri se consideră drept acceptare a acesteia.

Conform prevederilor art. 189 din Codul administrativ, (1) orice persoană care revendică încălcarea unui drept al său prin activitatea administrativă a unei autorităţi publice poate înainta o acţiune în contencios administrativ. (2) O acţiune în contencios administrativ poate fi înaintată şi atunci cînd autoritatea publică nu a soluţionat în termen legal o cerere.(3) În cazurile prevăzute de lege, precum şi în scopul revendicării drepturilor ce reies dintr-un contract administrativ, acţiunea în contencios administrativ poate fi înaintată şi de autoritatea publică.

Conform art. 206 alin. (1) din Codul administrativ, o acţiune în contencios administrativ poate fi depusă pentru: a) anularea în tot sau în parte a unui act administrativ individual (acţiune în contestare); b) obligarea autorităţii publice să emită

un act administrativ individual (acţiune în obligare); c) impunerea la acţiune, la tolerare a acţiunii sau la inacţiune (acţiune în realizare); d) constatarea existenţei sau inexistenţei unui raport juridic ori nulităţii unui act administrativ individual sau a unui contract administrativ (acţiune în constatare); sau e) anularea în tot sau în parte a unui act administrativ normativ (acţiune de control normativ).

În conformitate cu art. 208 alin. (1) din Codul administrativ, până la înaintarea acţiunii în contencios administrativ se va respecta procedura prealabilă, cu excepțiile prevăzute de lege.

Raportând circumstanțele constatate la normele de drept citate, cu referire la admisibilitatea acțiunii pe temeiul respectării procedurii prealabile instanța de judecată constată că reclamantul Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat, urmare a înaintării în adresa Primăriei orașului Cantemir, primarului Roman Ciubaciuc a notificării nr.1304/OT_2-437 din 01 noiembrie 2024, potrivit căreia în temeiul art. 63 și 64 și 68 din legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr, 845/209, Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a dispozițiilor viceprimarului orașului Cantemir, care în opinia Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat Dispoziția nr. ***** din 01 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir” este parțial ilegală, ca urmare solicitând examinarea prezentei notificări în vederea anulării dispoziției nr. ***** din 01 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir”, ca fiind parțial ilegală, iar despre rezultatul examinării notificării solicitând a fi informați în scris Oficiul Teritorial Cahul în termen de 30 de zile.

Asemenea, Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat, înaintării în adresa Primăriei orașului Cantemir, primarului Roman Ciubaciuc a notificării nr.1304/OT_2-472 din 25 noiembrie 2024, potrivit căreia în temeiul art. 63 și 64 și 68 din legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr, 845/209, Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a dispozițiilor primarului orașului Cantemir, care în opinia Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat Dispoziția nr. ***** din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir” este parțial ilegală, ca urmare solicitând examinarea prezentei notificări în vederea anulării dispoziției nr. ***** din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir”, ca fiind parțial ilegală, iar despre rezultatul examinării notificării solicitând a fi informați în scris Oficiul Teritorial Cahul în termen de 30 de zile, Prin răspunsul Primăriei orașului Cantemir din 11 decembrie 2024, și-a exprimat dezacordul cu notificarea nr.1304/OT2-472 din 31 octombrie 2024.

Instanța de judecată concluzionează că termenul de înaintare a acțiunii a fost respectat de către partea reclamantă Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat.

În privința competenței instanței de judecată la examinarea acțiunii în contencios administrativ se constată că competența, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (1) și art. 196 alin. (1) al Codului administrativ, revine Judecătoriei Cahul (sediul Central). Prin urmare acțiunea este depusă cu respectarea prevederilor art. 191 alin. (1), art. 192 alin. (2) și art. 196 alin. (1) din Codul administrativ.

Analizând circumstanțele speței în coraport cu normele legale precitate, instanța de judecată constată că reclamantul Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a respectat procedura de depunere a acțiunii, precum și termenul de depunere a acțiunii în instanța de contencios, motiv pentru care instanța judecătorească constatând că acțiunea este admisibilă, va examina fondul acesteia.

Reieșind din dreptul subiectiv al subiectului afectat, care la fel a fost predeterminat de legiuitorul şi care a fost formulat astfel - orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său, recunoscut de lege, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru a obține anularea actului și recunoașterea dreptului pretins.

Fiind investită cu atribuția cercetării stării de fapt din oficiu în baza tuturor probelor legal admisibile, în temeiul art. art. 22 și 219 din Codul administrativ, instanța de judecată reține că obiect al examinării prezentei cauze în instanța de contencios administrativ îl constituie anularea punctelor 2 şi 3 din anexele 1 ale dispozițiilor nr.***** din 01 octombrie 2024 şi nr.***** din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir", emise de primarul și viceprimarul orașului Cantemir din 01 octombrie 2024 și respectiv din data de 31 octombrie 2024.

Noțiunea de „act administrativ” este reglementată în legislația națională, cât şi în Rezoluţia (77) 31 Cu privire la protecţia individului faţă de actele autorităţilor administrative, adoptată de Comitetul de Miniştri al Consiliului Europei la 28 septembrie 1997, statuează că, actul administrativ este o manifestare juridică unilaterală de voinţă, cu caracter normativ sau individual, din partea unei autorităţi publice în vederea organizării executării sau executării în concret a legii, actul administrativ desemnează orice măsuri individuale sau decizii luate în cadrul exercitării autorităţii publice, susceptibile de a afecta direct drepturile, libertăţile sau interesele persoanelor fizice sau juridice şi care nu este un act îndeplinit în cadrul exercitării unei funcţii judiciare. Controlul judecătoresc al legalității actelor administrative, presupune apărarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, împotriva abuzurilor administrației publice, în condițiile Codului administrativ. Acest control se înfăptuiește de către instanțele de judecată în condițiile legii. Întru elucidarea subiectului privind realizarea controlului judecătoresc se impune conceptul competenței, în baza căruia se realizează respectivul control. Pornind de la scopul primordial al instituției contenciosului administrativ care este prestabilit de legiuitor și care presupune contracararea abuzurilor şi exceselor de putere ale autorităţilor

publice, apărarea drepturilor persoanei în spiritul legii, ordonarea activităţii autorităţilor publice, asigurarea ordinii de drept. Și reieșind din dreptul subiectiv al subiectului afectat, care la fel a fost predeterminat de legiuitorul și care a fost formulat astfel - orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său, recunoscut de lege, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa cu o acțiune în contencios administrativ instanței competente pentru a obţine anularea actului, recunoaşterea dreptului pretins şi repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Potrivit art. 209 alin. (1)-(2) Cod administrativ prevede că, acţiunea în contestare şi acţiunea în obligare se înaintează în decurs de 30 de zile, dacă legea nu prevede altfel. Acest termen începe să curgă de la: a) data comunicării sau notificării deciziei cu privire la cererea prealabilă sau data expirării termenului prevăzut de prezentul cod pentru soluţionarea acesteia; b) data comunicării sau notificării actului administrativ individual, dacă legea nu prevede procedura prealabilă. Prevederile art.165 alin.(1) referitoare la nesoluţionarea în termen se aplică corespunzător. Dacă informaţia cu privire la exercitarea căilor de atac nu se conţine în actul administrativ individual sau în decizia cu privire la cererea prealabilă ori este indicată incorect, înaintarea acţiunii în contencios administrativ se admite în termen de un an de la comunicarea sau notificarea actului administrativ sau a deciziei cu privire la cererea prealabilă.

Art. 68 alin. (1)-(4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28 decembrie 2006 prevede că, în cazul în care consideră că un act emis de autoritatea administraţiei publice locale este ilegal, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autorităţii locale emitente ilegalitatea actului controlat, cerând modificarea sau abrogarea lui totală sau parţială. Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autoritatea administrației publice locale în termen de: a) 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale – în cazul controlului obligatoriu şi facultativ; b) 30 de zile de la data primirii cererii de efectuare a controlului – în cazul controlului solicitat de autoritatea administraţiei publice locale sau de persoana vătămată. În termen de 30 de zile de la data primirii notificării, autoritatea locală emitentă trebuie să modifice sau să abroge actul contestat. În cazul în care, în termenul stabilit la alin.(3), autoritatea locală emitentă şi-a menţinut poziţia sau nu a reexaminat actul contestat, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza instanţa de judecată în termen de 30 de zile de la data primirii notificării refuzului de a modifica sau de a abroga actul contestat sau în cazul tăcerii autorității locale emitente în termen de 60 de zile de la data notificării cererii de modificare sau de abrogare a actului în cauză.

Din materialele cauzei se desprinde că, prin decizia Consiliului orășenesc Cantemir nr.07/1-XXV din 26 iunie 2012, „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei orașului Cantemir”, conform pct.2 se aprobă statele de personal ale aparatului primăriei, contabilității și personalului cu funcții speciale în număr total de 17, 0 unități. (Anexele nr.1, 2 și 3). Astfel, conform anexei nr.1 la decizia Consiliului orășenesc Cantemir nr.07/1-XXIV din 26 iunie 2012Schema de state ale aparatului primăriei orașului Cantemir la 01 aprilie 2012, fiind indicate funcțiile și numărul total de unități: Primar-1,0; Viceprimar -1,0; Secretar al consiliului-1,0; Contabil - șef

1,0;Specialist(perceptor)-1,0; Specialist (perceptor)-0,5; Specialist (cadastru)-1,0; Specialist (financiar)-1,0; Specialist (planificare)-1,0; Specialist (tineret)- 1,0; Secretar – dactilograf-1,0; Șofer-1,0m în total 11,5 unități (filele dosarului 22-23).

Prin decizia Consiliului orășenesc Cantemir nr.***** din 18 septembrie 2012 „Despre avizul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr.02.5.01 din 15 august 2012 privind statele de personal ale Primăriei orașului Cantemir", s-a decis: 1. Se ia act de avizul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 02.5.01 din 15.08.2012 privind statele de personal ale primăriei orașului Cantemir. 2.Se stabilește că primarul va emite actul administrativ de numire în funcție a specialiștilor din aparatul primăriei orașului Cantemir.3. Controlul executării deciziei nominalizate se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate Administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, protecția consumatorului, legalității și ordinii de drept. 4. Decizia în cauză se aduce la cunoștință publică prin afișaj pe panourile informative din oraș și pagina web a primăriei orașului Cantemir. 5. Decizia se remite Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova (fila dosarului 26).

Potrivit deciziei Consiliului orășenesc Cantemir nr.***** din 20 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului orașului Cantemir pentru anul 2024 în a II-a lectură", s-a decis conform pct. 1.6. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei 6.

Astfel, se reține că conform anexei 6 la decizia Consiliului orășenesc Cantemir nr.***** din 20 decembrie 2023, efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local Cantemir pentru anul 2024, la pct.1 s-a indicat Aparatul Primăriei, efectivul de personal, unități 11,5 (fila dosarului 28).

De către Consiliul orașului Cantemir a fost emisă decizia nr. ***** din 06 iunie 2024 „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei Cantemir", s-a decis: 1. Se ia act de informație. 2. Se aprobă statele de personal ale aparatului primăriei, contabilității și serviciului de suport în număr total de 16,7 unități. (Anexa nr. 1). 3. Se abrogă decizia nr. 07/1-XXIV din 26.06.2012 „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale primăriei orașului Cantemir". 4. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează d-1 Roman Ciubaciuc, primarul orașului Cantemir. 5. Controlul executării prezentei decizii se asumă comisiei consultative de specialitate Activități economico financiare. 6. Decizia se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință persoanelor interesate (filele dosarului 30-31).

Prin demersul nr. 05-5/118 din 18 iunie 2024 a fost înaintat către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova statul de personal al primăriei spre avizare, avizul a fost nefavorabil iar decizia nr. ***** din 06.06.2024 a fost abrogată de către Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat (fila dosarului 30-31).

Prin răspunsul Cancelariei de Stat nr.22-104-8284 din 24 iulie 2024, Primăria orașului Cantemir a recomandat:

- adoptarea Deciziei Consiliului local cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită al aparatului primăriei, în conformitate cu prevederile art.14 lit.(l) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală (în continuare - Legea nr.436/2006);

- revizuirea denumirii funcțiilor publice și posturilor, inclusiv după gen, cu indicarea funcției/postului în conformitate cu prevederile Clasificatorului unic al funcțiilor publice (ex: secretar al consiliului local/secretară a consiliului local, specialist/specialistă, etc?)-, .cu actele normative potrivit cărora are loc salarizarea titularului funcției publice/postului. (ex: denumirea postului de deservire tehnică de „secretar dactilograf", nu se regăsește în Anexa nr.10 a Legii nr.270/2018, respectiv sunt două posturi separate: „secretar" sau „dactilograf"), în conformitate cu prevederile pct.6 din Metodologie;
- expunerea sarcinilor de bază ale funcțiilor publice/posturilor, cu utilizarea următoarelor cuvinte: „planificarea", „organizarea", „elaborarea", „implementarea", „monitorizarea", „controlul", „asigurarea", „acordarea", „realizarea", „analiza", „coordonarea", etc., în conformitate cu prevederile pct.7 din Metodologie, inclusiv stabilirea între 3-7 sarcini pentru posturile de deservire tehnică și posturile de specialitate;
- revizuirea categoriei postului de „conducător auto/conducătoare auto" din post de deservire tehnică în post auxiliar, conform pct.172 din Metodologie;
- excluderea subdiviziunilor structurale „contabilitatea centralizată" și „servicii de suport", or conform art. 1 din Legea nr.436/2006,primăria este structura funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale. în acest sens, potrivit prevederilor pct.10 din Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, se interzice constituirea altor subdiviziuni structurale decât cele stabilite în structura și organigrama autorității publice, aprobate în modul stabilit, ."Cu excepția autorităților publice a căror structură este aprobată de către Parlament. Astfel, aparatele primăriilor de nivelul I, reprezintă o singură structură funcțională, fără subdiviziuni interne;
- prezentarea copiei deciziei consiliului local cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2024, anexa privind efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local.

Suplimentar, art.14 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, prevede că salarizarea persoanelor cu funcții de demnitate publică se efectuează în modul, în condițiile și în mărimile prevăzute de Legea salarizării nr. 847/2002 și legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Asemeni, s-a indicat modul și condițiile de salarizare a personalului din sectorul bugetar, inclusiv persoanelor cu funcții de demnitate publică, țin în exclusivitate de prevederile Legii nr.270/2018 și nu pot fi obiectul de reglementare al altor acte normative, cu excepția celor ce rezultă din legea respectivă.

Potrivit cadrului normativ vizat, acesta reglementează posibilitatea salarizării inclusiv a funcției de viceprimar, care este poziționat în grila salarială la Grupul ocupațional „Administrație publică (A)", potrivit Anexei nr. 3 Tabelul 1, la compartimentul „Funcții de demnitate publică la nivel local".

De menționat că la aprecierea nivelului salarial în parte ce ține de atribuirea clasei de salarizare acesta este stabilit în dependență de numărul de locuitori. Respectiv, Viceprimar de oraș (municipiu) (cu peste 20000 de locuitori); Viceprimar de oraș, sat (comună) (cu 9501- 20000 de locuitori); Viceprimar de oraș, sat (comună) (cu 5001-9500

de locuitori) și respectiv Viceprimar al municipiului Chișinău, Viceprimar al municipiului Bălți, Viceprimar al municipiului Bender, Viceprimar al municipiului Tiraspol.

În contextul celor expuse, s-a menționat că instituirea funcției de viceprimar în cadrul aparatului primăriei urmează a fi racordată potrivit cadrului normativ aferent, în condițiile întrunirii criteriilor specificate supra, în funcție de numărul populației, or conform datelor Biroului Național de Statistică, numărul populației cu reședința obișnuită în orașul Cantemir este de 3188 locuitori.

Prin urmare, s-a recomandat completarea statului de personal și expedierea acestuia spre avizare în conformitate cu Metodologia citată și în corespundere cu observațiile prezentate.

Astfel, în temeiul pct.23 lit.b) din Metodologie s-a remis statul de personal al aparatului primăriei orașului Cantemir, avizat nefavorabil (filele dosarului 36-37).

Totodată, prin decizia Consiliului nr.***** din 09 august 2024 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului limită și organigrama primăriei orașului Cantemir", conform pct.1 s-a dispus: „Se aprobă structura, efectivul limită și organigrama Primăriei orașului Cantemir, conform anexei nr.1 și 2 al prezentei decizii" (filele dosarului 32-34).

Potrivit anexei.nr.1 la decizia Consiliului orășenesc Cantemir nr.***** din 09 august 2024, a fost indicată denumirea funcției și numărul de unități:1. Primar- 1,0; 2.Viceprimar -1,0; 3. Secretar/secretară a consiliului local-1,0; 4. Contabil șef/ Contabilă - șefa -1,0;5.Specialist/Specialistă-5,5; 6.Specialist/Specialistă-1,0; 7.Contabil/Contabilă-1,2; 8.Specialist/specialistă (ordinea publică)-1,0; 9. Secretar/ Secretară-1,0; 10.Conducător auto/ Conducătoare auto-1,0; 11. îngrijitor/îngrijitoare încăperi de producție și de serviciu -1,0; 12.Muncitor/muncitoare (auxiliar/ă)-1,0 (filele dosarului 33-34).

Prin scrisoarea Primăriei orașului Cantemir nr.05-5/196 din 22 august 2024, s-a solicita Cancelariei de Stat avizarea statului de personal al aparatului Primăriei orașului Cantemir în număr total de 16,7 unități (fila dosarului 59).

Prin răspunsul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr.22-104-10366 din 16 septembrie 2024, cadrului normativ vizat, funcția de viceprimar este reglementată în grila salarială la Grupul ocupațional „Administrație publică (A)", conform Anexei nr.3, Tabelul 1, în compartimentul „Funcții de demnitate publică la nivel local" din Legea nr.270/2018, iar nivelul salarial al funcției dc viceprimar se stabilește în funcție de numărul de locuitori ai localității, după cum urmează: Viceprimar de oraș (municipiu) cu peste 20.000 locuitori; Viceprimar de oraș, sat (comună) cu 9.501-20.000 locuitori: Viceprimar de oraș, sat (comună) cu 5,001-9,500 locuitor; și Viceprimar al municipiului Chișinău, Bălți, Bender sau Tiraspol. În contextul celor expuse, menționează că instituirea funcției de viceprimar în cadrul aparatului primăriei trebuie să fie conformă cadrului normativ aplicabil și criteriilor stabilite, inclusiv criteriului - numărul populației, or potrivit datelor Biroului Național de Statistică, numărul populației cu reședința obișnuită în oraș Cantemir este de 3188 locuitori. Prin urmare, recomandă completarea statului de personal și expedierea acestuia spre avizare în condițiilor stabilite de Metodologia menționată și în corespunde cu observațiile prezentate. Astfel, în temeiul

pct.23 lit.b) din Metodologie s-a remis statul de persona al aparatului Primăriei orașului Cantemir, avizat nefavorabil (fila dosarului 58).

Prin dispoziția nr. ***** din 01 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir” s-a dispus a se achita spor în mărime de 50 % pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir, concomitent cu salariul pentru luna septembrie 2024, conform listei, ținând cont de timpul efectiv lucrat (fila dosarului 7).

Potrivit anexei la dispoziția nr.***** din 01 octombrie 2024, beneficiari al sporurilor în mărime de 50 %, s-a indicat: 1. Novițchi Svetlana, contabil – șef-2197.14; 2. Graur Corina, specialist jurist-2610.00, 3. Puică TatianaSpecialist în achiziții publice 2870.00; 4. Munteanu Cristina, specialist preceptor fiscal-2690.00 (fila dosarului 8).

Prin dispoziția nr. ***** din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir” s-a dispus a se achita spor în mărime de 50 % pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir, concomitent cu salariul pentru luna octombrie 2024, conform listei, ținând cont de timpul efectiv lucrat (fila dosarului 9).

Potrivit anexei la dispoziția nr. ***** din 31 octombrie 2024, beneficiari al sporurilor în mărime de 50 %, s-a indicat: 1. Novițchi Svetlana, contabil – șef-2507,61; 2. Graur Corina, specialist jurist-3045,00, 3.Puică Tatiana,Specialist în achiziții publice 2870.00; 4. Munteanu Cristina, specialist preceptor fiscal-2690.00 (fila dosarului 10).

La data de 01 noiembrie 2024, Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a trimis în adresa Primăriei orașului Cantemir, primar Roman Ciubaciuc, notificarea nr. 1304/OT_2-437, prin care a solicitat abrogarea parțială a dispoziției nr. ***** din 01 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir” ca fiind parțial ilegală (fila dosarului 11-verso).

La data de 25 noiembrie 2024, Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a trimis în adresa Primăriei orașului Cantemir, primar Roman Ciubaciuc, notificarea nr. 1304/OT_2-472, prin care a solicitat abrogarea parțială a dispoziției nr. ***** din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir” ca fiind parțial ilegală (fila dosarului 12-verso).

Prin răspunsul Primăriei orașului Cantemir nr. 05-5/296 din 11 decembrie 2024 a adus la cunoștință Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat că, nu este de acord cu abrogarea parțială a dispoziției nr.335- N din 31 octombrie 2024 „Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir”. Susține, că până în prezent primăria orașului Cantemir activează în baza statelor de personal aprobate și avizate de Cancelaria de Stat încă din anul 2012, iar pe parcursul anilor pentru buna funcționare și conform

necesităților apărute au fost efectuate unele modificări în atribuțiile de funcție a specialiștilor ,care mai apoi au dus și la schimbarea denumirii funcției, fără a micșora sau majora efectivul limită aprobat la finele fiecărui an. Asemenea, a atras atenția că funcția publică de jurist este din anul 2013, transferul dintr-o funcție în altă funcție a fost efectuată prin dispoziție, care nu a fost notificată, iar funcția de specialist investiții capitale din 2015, în anul 2024 a fost redenumită funcția în specialist achiziții publice și atragerea investițiilor, apoi a fost modificat și statutul funcției. Fiecărui specialist i-au fost calculate salariile conform listei tarifare aprobate anual de către consiliul orășenesc ca parte componentă a deciziei cu privire la aprobarea bugetului pentru fiecare an, care tot a trecut controlul legalității de către Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat. Consideră, că dacă nu apărea problema cu achitarea acestui spor lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei nici nu aflam că, statele de personal trebuie avizate de către Cancelaria de Stat și pentru modificarea atribuțiilor, denumirii funcției, indiferent dacă sa micșorat, majorat sau a rămas același efectiv limită a aparatului primăriei (fila dosarului 49).

În corespundere cu art. 109 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova, Administraţia publică în unităţile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, ale descentralizării serviciilor publice, ale eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale şi ale consultării cetăţenilor în problemele locale de interes deosebit. (2) Autonomia priveşte atât organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale, cât şi gestiunea colectivităţilor pe care le reprezintă. (3) Aplicarea principiilor enunţate nu poate afecta caracterul de stat unitar.

Conform art. 4, paragraful 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, competențele de bază ale autorităților administrației publice locale sunt prevăzute de Constituție sau de lege. Totuși această dispoziție nu împiedică atribuirea unor competențe autorităților administrației publice locale, în scopuri specifice și în conformitate cu legea. Autorităților administrației publice locale le este recunoscută, în cadrul legii, capacitatea deplină de a-și exercita inițiativa în toate domeniile ce nu sunt excluse din cadrul competențelor lor sau care nu sunt atribuite unei alte autorități. Exercițiul responsabilităților publice trebuie, de manieră generală, să revină, de preferință, acelor autorități care sunt cele mai apropiate de cetățeni. La atribuirea unei responsabilități către o altă autoritate trebuie să se țină seama de amploarea și de natura sarcinii, precum și de cerințele de eficiență și economie. Competențele atribuite autorităților administrației publice locale trebuie să fie, în mod normal, depline șl exclusive. Ele nu pot fi puse în cauză sau limitate de către o altă autoritate centrală sau regională, decât în cazurile prevăzute de lege.

Potrivit art. 1 din Legea cu privire la descentralizarea administrativă nr. 435 din 28 decembrie 2006, în sensul prezentei legi, se definesc următoarele noţiuni: autonomie locală – dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor publice locale de a reglementa şi gestiona, în condiţiile legii, sub propria lor responsabilitate şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă din treburile publice; autonomie decizională – dreptul autorităţilor publice locale de a adopta liber decizii, în condiţiile legii, fără intervenţii din partea altor autorităţi publice, în scopul realizării intereselor sale; autonomie

organizaţională – dreptul autorităţilor publice locale de a aproba, în condiţiile legii, statutul, structurile administrative interne, modalităţile de funcţionare a acestora, statele şi organigrama lor, precum şi de a institui persoane juridice de drept public de interes local; autonomie financiară şi bugetară – dreptul autorităţilor publice locale de a dispune de resurse financiare proprii suficiente şi de a le utiliza liber, în condiţiile legii, prin adoptarea propriilor bugete locale; competenţe – ansamblul de drepturi şi obligaţii ale autorităţilor publice locale în domeniile de activitate care le sînt stabilite.

Potrivit art. 3 lit. d) al Legii prenotate, descentralizarea administrativă are la bază următoarele principii: principiul integrităţii competenţelor, care presupune că orice competenţă atribuită autorităţilor publice locale trebuie să fie deplină şi exclusivă, exercitarea acesteia nu poate fi contestată sau limitată de o altă autoritate decît în cazurile prevăzute de lege.

În conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. j) din Legea cu privire la descentralizarea administrativă nr. 435 din 28 decembrie 2006, pentru autorităţile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: activităţi culturale, sportive, de recreaţie şi pentru tineret, precum şi planificarea, dezvoltarea şi gestionarea infrastructurilor necesare acestor tipuri de activităţi.

Potrivit art. 3 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28 decembrie 2006, (1) Administrarea publică în unităţile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor publice locale şi consultării cetăţenilor în probleme locale de interes deosebit. (2) Autorităţile administraţiei publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizaţională, gestionară şi financiară, au dreptul la iniţiativă în tot ceea ce priveşte administrarea treburilor publice locale, exercitîndu-şi, în condiţiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat. (3) Aplicarea principiilor enunţate în prezentul articol nu poate afecta caracterul unitar şi indivizibil al statului.

Potrivit prevederilor art.14 alin.(2) lit. l) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28 decembrie 2006, pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competenţe: l) aprobă, la propunerea primarului, structura, organigrama şi efectivul-limită ale primăriei, ale structurilor şi serviciilor publice din subordine, precum şi schema de salarizare a personalului acestora.

În corespundere cu art. 29 alin. (1) lit. a), b), c), f), din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28 decembrie 2006, pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuţii de bază: a) asigură executarea deciziilor consiliului local; b) propune, în condiţiile legii, structura, organigrama şi efectivul-limită ale primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia şi le supune aprobării consiliului local; c) numeşte, stabileşte atribuţiile şi încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu şefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorităţii administraţiei publice locale respective, personalul primăriei, conduce şi controlează

activitatea acestora, contribuie la formarea şi reciclarea profesională; e) asigură elaborarea proiectului de buget local respectiv, întocmirea rapoartelor periodice şi anuale privind executarea bugetului şi le prezintă spre aprobare consiliului local; f) exercită funcţia de administrator al bugetului local, asigurînd gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări şi efectuarea cheltuielilor conform alocaţiilor bugetare aprobate, informînd consiliul local despre situaţia existentă.

Conform art. 32 alin. (1) al Legii menționate supra, (1) În exercitarea atribuţiilor sale, primarul emite dispoziţii cu caracter normativ şi individual. (1^1) Proiectele de dispoziţii ale primarului în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de viaţă şi drepturilor omului, asupra culturii, sănătăţii şi protecţiei sociale, asupra colectivităţilor locale, serviciilor publice) se consultă public prin afişarea în locuri publice şi plasarea pe pagina web oficială a autorităţii publice locale, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă şi deliberativă a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale de nivelul întîi sau al doilea, după caz. (2) Dispoziţiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat. (2^1) Dispoziţiile primarului se includ în Registrul de stat al actelor locale în termen de 5 zile de la data semnării lor de către acesta. Suplimentar, dispoziţiile cu caracter normativ se afişează în locuri publice.(2^2) Dispozițiile cu caracter normativ intră în vigoare la data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale sau la data indicată în textul dispoziţiei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale. (3) Dispozițiile cu caracter individual intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate sau la data indicată în textul dispoziției, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

În speță, obiectul contenciosului administrativ îl constituie verificarea legalității punctelor 2 și 3 din anexele 1 ale dispozițiile nr. ***** din 01 octombrie 2024 și a dispoziției nr. ***** din 31 octombrie 2024 emise de Primarul orașului Cantemir, prin care s-a dispus achitarea sporului în mărime de 50 % pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Cantemir, concomitent cu salariul pentru luna septembrie și respectiv pentru luna octombrie a anului 2024, conform listei, ținând cont de timpul efectiv lucrat.

Reclamantul indică cp dispozițiile sunt parțial ilegale, deoarece nu pot beneficia de spor persoanele Corina Graur, angajată în calitate de specialist jurist și Tatiana Puică angajată în calitate de specialist achiziții publice în cadrul Primăriei orașului Cantemir, deoarece funcțiile nu se regăsesc în statele de personal.

Instanța de judecată reține, că cu referire la angajarea terțului Tatiana Puică instanța de judecată reține, că prin dispoziția Primăriei orașului Cantemir nr.***** din 11 ianuarie 2013 „Cu privire la angajare”, s-a dispus: 1.D-na Puică Tatiana se angajează la serviciu în calitate de secretar dactilograf la primăria or. Cantemir, pe perioadă determinată, pe perioada aflării în concediu plătit al d-ei Secrieru Aliona, de la data de 11.01.2013 până la 11.02.2013. 2.Contabilitatea va efectua salarizarea conform statelor de personal (fila dosarului 50).

Prin dispoziția Primăriei orașului Cantemir nr.***** din 30 aprilie 2014 „Cu privire la angajarea în serviciul public”, s-a dispus:1. D-a Puică Tatiana, următorul candidat în lista celor care au promovat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante, se numește în funcția de specialist (percepere fiscală) la primăria or. Cantemir, începând cu data de 05.05.2014. 2. Se stabilește perioadă de probă pentru d-a Puică Tatiana cu durata de 6 luni, de la data de 05,05.2014 până la 05.11.2014. 3. Pentru perioada de probă se numește în calitate de mentor d-a Graur Corina, specialist (reglementarea proprietății funciare) la primăria or. Cantemir. 4. D-a Graur Corina, specialist, va întocmi un plan individual de activitate funcționarului public debutant. 5. Se stabilește d-ei Puică Tatiana, specialist, salariul de funcție după cum urmează: gradul de salarizare - 2, treapta de salarizare - 1. 6. Dispoziția se aduce la cunoștința d-ei Puică Tatiana sub semnătură și se remite Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova (fila dosarului 51).

Prin dispoziția Primăriei orașului Cantemir nr.***** din 30 aprilie 2014 „Cu privire la angajare în serviciul public”, s-a dispus: D-a_Puică Tatiana, următorul candidat în lista celor care au promovat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante, se numește în funcția de specialist (percepere fiscală) la primăria or. Cantemir, începând cu data de 05 mai 2014. 2. Se stabilește perioadă de probă pentru d-a Puică Tatiana cu durata de 6 luni, de la data de 05 mai 2014 până la 05 noiembrie 2014. 3.Pentru perioada de probă se numește în calitate de mentor d-a Graur Corina, specialist (reglementarea proprietății funciare) la primăria or. Cantemir. 4.D-a Graur Corina, specialist, va întocmi un plan individual de activitate aj funcționarului public debutant. 5. Se stabilește d-ei Puică Tatiana, specialist, salariul de funcție după cum urmează: gradul de salarizare - 2, treapta de salarizare – 1. 6.Dispoziția se aduce la cunoștința d-ei Puică Tatiana sub semnătura și se remite Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova (fila dosarului 51).

Potrivit dispoziției Primăriei orașului Cantemir nr.43-N din 05 februarie 2019 „Cu privire la conferirea gradului de calificare următor”, s-a dispus: 1. Se conferă următorul grad de calificare funcționarului public din primăria orașului Cantemir raionul Cantemir, d-a Puică Tatiana, specialist al primăriei (C66) - „consilier de clasa a II-a” ; (250 lei); 2.Contabilitatea primăriei va calcula și achita lunar sporul la salariu cuvenit funcționarului public menționat mai sus. 3. Prevederile prezentei dispariții se aduc la cunoștința funcționarului public, sub semnătură (fila dosarului 52).

Prin dispoziția Primăriei orașului Cantemir nr.04-i din 05 ianuarie 2024 „Cu privire la transfer”, s-a dispus: 1.D-na Puică Tatiana se transferă din funcția de specialist (în problemele perceperii fiscale), în funcția de specialist (achiziții publice și atragerea investițiilor), începând cu data de 09.01.2024. 2.Se stabilește d-ei Puică Tatiana ,specialist (achiziții publice și atragerea investițiilor),salariul de funcție conform treptei de salarizare și gradului de calificare obținut anterior. 3.Dispoziția se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință persoanelor interesate. 4.Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum (fila dosarului 53).

Conform fișei postului aprobată de Primarul orașului Cantemir, Roman Ciubaciuc din 02 ianaurie 2024, se atestă, că Tatiana Puică, este angajată în cadrul Primăriei

orașului Cantemir, în calitate de specialist achiziții publice și atragerea investițiilor, cu sarcinile, atribuțiile și împuternicirile indicate în conținutul acesteia (fila dosarului 54-55).

Cu referire la angajarea terțului Corina Graur instanța de judecată reține, că prin dispoziția Primăriei orașului Cantemir nr.***** din 04 februarie 2013 „Cu privire la cumularea funcției de specialist (jurist) la primăria orașul Cantemir”, s-a dispus: 1.Se declară vacantă funcția publică de specialist (jurist) la primăria orașului Cantemir. 2. Se anunță concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de specialist (jurist) la primăria orașului Cantemir. 3.D-na Emilia Goropceanu, secretarul Consiliului orășenesc Cantemir va publica comunicatul informativ în presa locală și cea republicană cu privire la condițiile de participare la acest concurs. 4.Cererile de participare la concurs se depun la primăria orașului Cantemir în termen de 20 de zile de la data publicării comunicatului informativ în presa republicană. 5. D-ei Graur Corina, specialist (reglementarea proprietății funciare), se permite cumularea atribuțiilor de serviciu ale specialistului (jurist) până la angajarea specialistului, începând cu data de 04.02.2013. 6. Se stabilește supliment pentru cumularea funcției în mărime de 100 % din salariul de funcție al specialistului (jurist). 7.Dispoziția sc aduce la cunoștință persoanelor interesate și se remite Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova (fila dosarului 47).

Prin dispoziția Primăriei orașului Cantemir nr.15-P din 13 ianuarie 2016 „Cu privire la transfer”, s-a dispus: 1. Se declară vacantă funcția publică de specialist (jurist) la primăria orașului Cantemir. 2.D-na Graur Corina se transferă din funcția de specialist (reglementarea proprietății funciare) în funcția de specialist (jurist) la primăria or. Cantemir, începând cu data de 13.01.2016. 3. Se stabilește d-ei Graur Corina, specialist (jurist), salariul de funcție conform treptei de salarizare și gradului de calificare obținut anterior. 4. Dispoziția se aduce la cunoștința d-ei Graur Corina, sub semnătură și se remite Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova (fila dosarului 48).

Prin urmare, instanța de judecată constată, că Graur Corina ocupă funcția de specialist jurist, iar Tatiana Puică ocupă funcția de specialist achiziții publice în cadrul Primăriei orașul Cantemir.

Potrivit prevederilor art.40 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28 decembrie 2006, (1) Primăria se organizează şi funcţionează în baza unui regulament aprobat de consiliul local.

(2) Primăria, ca structură funcţională, are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte proiecte de decizii ale consiliului local şi proiecte de dispoziţii ale primarului;

b) aduce la cunoştinţă publică deciziile consiliului şi dispoziţiile normative ale primarului;

c) colectează şi prezintă primarului informaţii pentru raportul anual privind starea economică şi socială a satului (comunei), oraşului (municipiului);

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informaţii despre funcţionarea acestora, precum şi a întreprinderilor municipale create de consiliul local;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atît în cadrul primăriei, cît şi în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget local pentru următorul an bugetar şi a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului local, în conformitate cu deciziile consiliului local, şi respectarea prevederilor legale;

h) întocmeşte rapoarte periodice şi anuale privind executarea bugetului local;

i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuţiilor lui conform legii.

(3) Condiţiile numirii, angajării, promovării, sancţionării şi încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile şi obligaţiile lui sînt stabilite de legislaţia în vigoare şi de regulamentul primăriei, aprobat de consiliul local.

(4) Personalul primăriei are statut de funcţionar public şi cade sub incidenţa Legii nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, cu excepţia persoanelor care ocupă funcţia de viceprimar, aflate sub incidenţa Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică şi Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local, a altui personal angajat în baza contractului individual de muncă potrivit prevederilor Codului muncii.

(5) Personalul primăriei, inclusiv personalul primăriei şi preturilor din municipiul Chişinău şi al primăriei municipiului Bălţi, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcţii de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizaţie lunară calculată proporţional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.

(6) Mărimea indemnizaţiei lunare prevăzute la alin.(5) din prezentul articol se stabileşte invers proporţional capacităţii administrative a autorităţii publice locale, determinată în conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, dar nu poate depăşi 40% din mărimea salariului de bază. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea indemnizaţiei respective se alocă după acoperirea cheltuielilor prevăzute la art.29 alin.(5) din Legea nr.397/2003 privind finanţele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art.10 alin.(1) al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum şi după aplicarea valorii de referinţă corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.

(7) Criteriile şi condiţiile de stabilire a indemnizaţiei lunare prevăzute la alin.(5) se prevăd într-un regulament-cadru aprobat de Guvern.

(8) Indemnizaţia lunară prevăzută la alin.(5) se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.

Conform art. 6 din Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcționarului public nr.158 din 04 iulie 2008, funcţiile publice se instituie în temeiul actelor Parlamentului, Preşedintelui Republicii Moldova, Guvernului şi ale altor autorităţi publice, emise în limitele competenţei lor, stabilite de Constituţie şi de alte legi.

Conform art. 14 din Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcționarului public nr.158 din 04 iulie 2008, funcţionarul public are următoarele drepturi generale: a)

să examineze probleme şi să ia decizii în limitele competenţei sale; b) să solicite, în limitele competenţei sale, şi să primească informaţia necesară de la alte autorităţi publice, precum şi de la persoane fizice şi juridice, indiferent de tipul de proprietate şi forma lor juridică de organizare; c) să-şi cunoască drepturile şi atribuţiile stipulate în fişa postului; d) să beneficieze de condiţii normale de muncă şi igienă de natură să-i ocrotească sănătatea şi integritatea fizică şi psihică, de un salariu corespunzător complexităţii atribuţiilor funcţiei, precum şi de concediu de odihnă anual; e) să se adreseze Guvernului asupra cazurilor de încălcare a legislaţiei referitoare la funcţia publică şi la statutul funcţionarului public, cu excepţia funcţionarilor publici care activează în cadrul autorităţilor publice indicate la art.8 alin.(2) lit.d), care sînt în drept să se adreseze conducătorilor autorităţilor publice respective; f) să beneficieze de stabilitate în funcţia publică deţinută, precum şi de dreptul de a fi promovat într-o funcţie publică superioară; g) să beneficieze de egalitate de şanse şi de tratament între bărbaţi şi femei în ceea ce priveşte accesul la încadrare în funcţia publică, la procesul de dezvoltare profesională continuă şi la promovarea în funcţie; h) să participe la activităţile de formare şi dezvoltare profesională continuă.

Conform art. 20 din Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcționarului public nr.158 din 04 iulie 2008, (1) funcţionarii publici în exerciţiul atribuţiilor lor sînt protejaţi de lege. (2) Autoritatea publică este obligată să asigure protecţia funcţionarului public şi a membrilor familiei lui împotriva ameninţărilor, violenţelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exerciţiul funcţiei publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii. (3) Autoritatea publică este obligată să îl despăgubească pe funcţionarul public în situaţia în care acesta a suferit un prejudiciu material şi/sau moral în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor de serviciu. (4) Este interzisă orice discriminare în privinţa funcţionarilor publici pe criterii ce ţin de rasă, culoare, origine naţională, etnică şi socială, statut social, cetăţenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenenţă politică, avere, naştere, domiciliu, apartenenţă sau activitate sindicală sau orice alt criteriu.

Prin urmare, terții Corina Graur și Tatiana Puică sunt funcționari publice, fiind numite în funcții prin proceduri administrative interne ale Primăriei orașului Cantemir.

Instanța de judecată, reține că pe parcursul anilor 2016-2024, statele de personal ale Primăriei orașului Cantemir au suferit modificări de-a lungul timpului, introducându-se noile funcții.

Conform actelor anexate, Primăria a operat reorganizări interne în limitele numărului total de unități aprobate pentru administrația publică locală, iar funcționarii publici vizați își desfășoară activitatea efectiv în cadrul Primăriei, având atribuții specifice posturilor ocupate și fiind încadrați în sistemul de salarizare corespunzător.

Conform Hotărârea Guvernului nr. 845 din 18 decembrie 2009 prevede atribuția Oficiilor Teritoriale ale Cancelariei de Stat de a aviza statele de personal ale autorităților administrației publice locale.

Totuși, instanța de judecată reține, că lipsa avizului nu determină automat nulitatea

actelor administrative ulterioare dacă reorganizarea s-a făcut cu respectarea numărului total de unități aprobate.

Prin urmare, instanța de judecată notează, că deși normele legale prevăd necesitatea avizării statelor de personal de către Cancelaria de Stat, acest aspect reprezintă o procedură administrativă internă care nu afectează validitatea raporturilor de serviciu deja constituite și nici drepturile salariale aferente funcțiilor efectiv exercitate.

Conform art. 20^3 din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018, (1) În scopul consolidării capacităţilor manageriale ale personalului din cadrul autorităţilor publice locale de nivelul întâi, pentru funcţiile de primar, de viceprimar şi de secretar al consiliului local se acordă un spor lunar de 50% din mărimea salariului de bază pentru funcţiile respective. (2) În vederea consolidării capacităţilor profesionale ale funcţionarilor publici de execuţie din cadrul autorităţilor publice locale de nivelul întâi poate fi acordat un spor lunar de până la 50% din mărimea salariului de bază pentru funcţiile respective, în baza unui regulament intern aprobat prin decizia consiliului local. (3) Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului prevăzut la alin.(2) din prezentul articol se alocă anual, în limita a 50% din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligaţiilor prevăzute la art.29 alin.(5) din Legea nr.397/2003 privind finanţele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art.10 alin.(1) al prezentei legi, precum şi după aplicarea valorii de referinţă corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv. Sporul pentru consolidarea capacităţilor profesionale poate fi acordat funcţionarilor publici de execuţie din cadrul autorităţilor publice locale de nivelul întâi dacă aceştia nu beneficiază de indemnizaţia lunară prevăzută la art.40 alin.(5)–(8) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală. (4) Sporurile prevăzute la alin.(1) şi (2) se acordă persoanelor care deţin funcţii de demnitate publică şi persoanelor care deţin funcţii publice, instituite conform statelor de personal avizate şi înregistrate de către Cancelaria de Stat.

Instanța de judecată constată, că art.20^3 din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar prevede nr.270 din 23.11.2018, condițiile pentru acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici din administrația publică locală, fără a condiționa acest drept de avizarea prealabilă a statelor de personal.

În speță, din materialele cauzei se atestă că sporurile achitate prin dispozițiile contestate au fost pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Cantemir.

Astfel, funcționarii publici vizați Corina Graur și Tatiana Puică exercită în fapt atribuțiile corespunzătoare posturilor de specialist jurist și specialist achiziții publice, iar raporturile lor de serviciu sunt legal constituite.

Prin urmare, acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale reprezintă un drept legal prevăzut de Legea nr. 270/2018, iar condițiile pentru acordarea acestuia sunt îndeplinite în cazul de față.

Instanța de judecată menționează, că omisiunea procedurală privind avizarea statelor de personal de către Cancelaria de Stat a Primăriei orașului Cantemir nu poate

conduce la privarea funcționarilor publici de drepturile salariale legal cuvenite, având în vedere principiul securității raporturilor juridice și buna-credință în exercitarea funcțiilor publice.

Mai mul ca atât, potrivit răspunsurilor Cancelariei de Stat din 24 iulie 2024, 16 septembrie 2024, nu se face referire la funcțiile de specialist jurist și specialist achiziții publice, care sunt incluse în organigrama și statele de personal al Primăriei orașului Cantemir, fiind depistată unica problemă cu referire la funcția de viceprimar.

În concluzie, instanța consideră că, în pofida necesității respectării procedurilor administrative privind avizarea statelor de personal, dispozițiile contestate sunt legale în esența lor, reflectând drepturile salariale cuvenite unor funcționari publici care își exercită efectiv atribuțiile în cadrul Primăriei orașului Cantemir.

Astfel, formalismul excesiv în aplicarea normelor de procedură administrativă nu poate constitui un motiv de invalidare a drepturilor funcționarilor publici care își exercită în fapt atribuțiile conferite.

De asemenea, Curtea Constituțională, prin decizia nr. 27 din 20 decembrie 2018, a statuat că "dreptul la salariu reprezintă un drept fundamental al persoanei, iar limitările acestuia trebuie să fie excepționale și strict necesare într-o societate democratică". Anularea sporurilor salariale pentru vicii de procedură administrativă ar constitui o limitare nejustificată a acestui drept.

În conformitate cu anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, aprobarea sau modificarea statelor de personal ale autorităților publice locale necesită avizul Cancelariei de Stat.

Totuși, absența acestui aviz nu înseamnă că funcțiile respective nu există de facto în organigrama Primăriei orașului Cantemir, iar funcțiile contestate au fost incluse în schema de încadrare a personalului, iar persoanele angajate în aceste funcții și-au exercitat atribuțiile în mod efectiv.

În conformitate cu art. 29 alin.(1) din Codul administrativ, care consacră principiul proporționalității, orice măsură întreprinsă de autorităţile publice prin care se afectează drepturile sau libertăţile prevăzute de lege trebuie să corespundă principiului proporţionalităţii.

Prin urmare, anularea dispozițiilor privind acordarea sporurilor salariale ar reprezenta o măsură disproporționată față de omisiunea procedurală de avizare, având în vedere că modificările operate în statele de personal nu au condus la depășirea numărului total de unități aprobate, iar funcționarii în cauză își exercită efectiv atribuțiile în interesul public local, însă consecințele anulării ar afecta drepturi salariale deja câștigate ale funcționarilor publici.

Instanța de judecată a constatat că autoritatea publică locală a acționat cu bună credință, în limitele legal stabilite și cu respectarea scopului pentru care le-a fost atribuit dreptul.

Conform art. 224 alin.(1) lit. f) Cod administrativ, examinând acțiunea în contencios administrativ în fond, instanţa de judecată, respinge acţiunea ca fiind neîntemeiată, dacă nu sunt îndeplinite condiţiile de adoptare a unei hotărâri prevăzute la lit. a)-e).

În contextul celor expuse, instanța de judecată ajunge la concluzia de a respinge acţiunea în contencios administrativ depusă de Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat împotriva Primăriei orașului Cantemir, primarul Roman Ciubaciuc, viceprimarul Ion Until cu terții Corina Graur, Tatiana Puică privind anularea punctelor nr.2 și 3 din anexele 1 ale dispozițiilor nr.***** din 01 octombrie 2024 și nr.***** din 31 octombrie 2024 "Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașul Cantemir", ca fiind neîntemeiată.

În conformitate cu prevederile art. art. 224 alin. (1) lit. f), 232 din Codul administrativ, art. art. 238-241 din Codul de procedură civilă al Republicii Moldova, instanța de judecată,

h o t ă r ă ș t e

Se respinge ca neîntemeiată acțiunea în contencios administrativ la cererea de chemare în judecată înaintată de către Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat împotriva Primăriei orașului Cantemir, primarul Roman Ciubaciuc, viceprimarul Ion Until cu terții Corina Graur, Tatiana Puică privind anularea punctelor nr.2 și 3 din anexele 1 ale dispozițiilor nr.***** din 01 octombrie 2024 și nr.***** din 31 octombrie 2024 "Cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei or. Cantemir".

Hotărârea cu drept de apel la Curtea de Apel Sud (sediul Central Cahul) în termen de 30 zile din data pronunțării dispozitivului hotărârii, prin intermediul Judecătoriei Cahul (sediul Central). Motivarea apelului se prezintă la instanța de apel în termen de 30 de zile de la data notificării hotărârii motivate. Dacă se depune împreună cu apelul, motivarea apelului se depune la Judecătoria Cahul (sediul Central).

Preşedintele şedinţei,
Judecător /semnătura/ **Cristina Daniliuc**

Copia corespunde cu originalul
Judecător Cristina Daniliuc