Dosarul nr. 3CA-72/2025 /2-25093403-38-3-02072025/

**H O T Ă R Â R E**
**În numele Legii**

10 decembrie 2025
mun. Orhei
Judecătoria Orhei, sediul Central
Instanța în componența:
Președintele ședinței, judecătorul - Alina BALAN
Grefieri - Olga GOLOVATÎI

Examinând în ședință publică în limba de stat acțiunea înaintată de avocatul Liliana Leanca, în interesele reclamantei Stratila Galina către Primăria comunei Căzănești privind constatarea încălcării dreptului de acces la informație, prezentarea spre cunoștință a informațiilor solicitate prin cererea din 24.04.2025.

**A c o n s t a t a t:**

**1.** La 02 iulie 2025, reclamanta Stratila Galina prin intermediul avocatei Liliana Leanca a formulat cerere de chemare în judecată împotriva pârâtului, Primăria comunei Căzănești, cu privire la constatarea încălcării dreptului de acces la informație și prezentarea spre cunoștință a informațiilor solicitate prin cererea din 24.04.2025*./f.d.5-6/*

**2.** În motivarea acțiunii, reclamanta a indicat că în fapt, prin cererea din 24.04.2025, s-a adresat către Primăria com.Căzănești, în calitatea sa de moștenitor testamentar al bunicii sale, Gantea Varvara Dănilă, a.n. ***** decedată la data de *****, ultimul loc de trai, *****prin intermediul reprezentantului său prin procură, Proca Tudor.

**3.** A comunicat reclamanta că, prin cererea din 24.04.2025 a solicitat Primăriei com.Căzănești să îi fie eliberat, pe suport de hârtie, o copie legalizată de pe Lista terenurilor proprietate a persoanelor decedate, întocmită și aprobată de către Primăria com.Căzănești într-un executarea Deciziei Consiliului comunal Căzănești cu ***** din

07.12.2005 ,,Cu privire la executarea lucrărilor cadastrale de înregistrare primară masivă a loturilor de pe lângă casă''.

**4.** A menționat reclamanta că, contrar normelor legale, până în prezent Primăria comunei Căzănești nu a eliberat reclamantei lista terenurilor de proprietate a persoanelor decedate și nu a fost soluționată cererea depusă.

**5.** În drept, își întemeiază acțiunea în drept, conform prevederilor Legii nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informație de interes public, pe prevederile Codului Administrativ al RM și pe prevederile art. 166 și 167 din Codul de procedură civilă al RM.

**6.** Solicită reclamanta Stratila Galina, admiterea cererii de chemare în judecată, constatarea încălcării de către Primăria com.Căzănești, r-nul Telenești a dreptului reclamantei Stratila Galina la accesul la informațiile de interes public; obligarea Primăriei comunei Căzănești, r-nul Telenești să furnizeze reclamantei Stratila Galina informația solicitată prin cererea din 24.04.2025, privind eliberarea listei terenurilor proprietate a persoanelor decedate, întocmită și aprobată de către Primăria com.Căzănești într-un executarea Deciziei Consiliului comunal Căzănești cu ***** din 07.12.2005 ,,Cu privire la executarea lucrărilor cadastrale de înregistrare primară masivă a loturilor de pe lângă casă''

***Poziția părții pârâte,***

***7.*** Pârâtul, Primăria comunei Căzănești, r-nul Telenești, în ședință de judecată nu s-a prezentat, însă în baza încheierii din 03 iulie 2025 și a interpelării repetate din 22.10.2025, a fost expediat dosarul administrativ. Prin referința formulată, primarul Coșcodan Gheorghe și-a expus dezacordul cu acțiunea înaintată de reclamantă și a solicitat respingerea acțiunii, comunicând că conform tuturor registrelor și listelor deținute de către APL Căzănești, la ziua de azi nu se regăsește lista terenurilor proprietatea persoanelor decedate*./f.d.30-54/*

***8.*** În ședință de judecată reclamanta Stratila Galina și reprezentantul acesteia avocat Liliana Leanca, nu s-au prezentat, fiind citate în mod legal, instanța dispunând continuarea examinării în lipsă ținând cont de termenii restrânși pentru examinarea cauzelor privind accesul la informațiile de interes public.

***Aprecierea instanței***

Audiind participanții la proces, studiind materialele dosarului, apreciind probele administrate, instanța de judecată ajunge la concluzia, că acțiunea în contencios administrativ, înaintată de avocatul Liliana Leanca, în interesele reclamantei Stratila Galina către Primăria comunei Căzănești privind constatarea încălcării dreptului de acces la informație și prezentarea spre cunoștință a informațiilor solicitate prin cererea din *****, este admisibilă însă neîntemeiată și urmează a fi respinsă, din următoarele considerente:

***Admisibilitatea acțiunii:***

**9.** Potrivit art. 207 alin. (1) din Codul administrativ, instanţa verifică din oficiu dacă sînt întrunite condițiile pentru admisibilitatea unei acţiuni în contenciosul administrativ. Dacă este inadmisibilă, acţiunea în contencios administrativ se declară ca atare prin încheiere judecătorească susceptibilă de recurs.

**10.** Conform art. 20 din Codul administrativ, dacă printr-o activitate administrativă se încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, acest drept poate fi revendicat printr-o acţiune în contencios administrativ, cu privire la care decid instanțele de judecată competente pentru examinarea procedurii de contencios administrativ, conform prezentului cod.

**11.** Ținând cont de obiectul acțiunii și având în vedere prevederile art. 191 alin. (1) din Codul administrativ, examinarea prezentei cauze ține de competența Judecătoriei Orhei, sediul Central, *or* obiectul acesteia nu se regăsește în excepțiile de la alin. (2) și (3) a art. 191 din Codul administrativ.

**12.** Prin urmare, acțiunea în contencios administrativ a fost înaintată de reclamantă cu respectarea competenței jurisdicționale.

**13.** În continuare, art.25 din Legea privind accesul la informațiile de interes public prevede că orice persoană care revendică dreptul de acces la informațiile de interes public poate contesta în instanţa de judecată orice acţiune sau inacţiune a furnizorilor de informaţii prin care s-au încălcat prevederile prezentei legi. Contestarea acţiunilor sau inacţiunilor furnizorilor de informaţii se realizează prin depunerea unei acţiuni în contencios administrativ, care se înaintează şi se examinează în

conformitate cu prevederile Codului administrativ, *fără respectarea procedurii prealabile,* cu excepțiile şi completările stabilite de prezenta lege.

**14.** În partea ce ţine de procedura contenciosului administrativ, toţi furnizorii de informaţii sunt asimilaţi autorităţilor publice. (3) Acţiunea în contencios administrativ se înaintează în decurs de 30 de zile de la data comunicării răspunsului furnizorului de informaţii. Dacă furnizorul de informaţii nu soluţionează cererea în termenul prevăzut la art.19, acţiunea în contencios administrativ poate fi înaintată în decursul unui an de la data expirării termenului.

**15.** În acest sens, instanța reține că la 25 aprilie 2025, Primăria comunei Căzănești a recepționat cererea reclamantei cu privire la eliberarea listei terenurilor proprietate a persoanelor decedate, întocmită și aprobată de către Primăria com.Căzănești într-un executarea Deciziei Consiliului comunal Căzănești cu ***** din 07.12.2005 „Cu privire la executarea lucrărilor cadastrale de înregistrare primară masivă a loturilor de pe lângă casă’’.

**16.** Ulterior, la 2 iulie 2025, reclamanta Stratila Galina, prin intermediului reprezentantului său dna. avocat Liliana Leanca s-au adresat cu acțiune în contencios administrativ către Primăria comunei Căzănești, solicitând constatarea încălcării dreptului de acces la informație și prezentarea spre cunoștință a informațiilor solicitate prin cererea din 24.04.2025.

**17.** În concluzie, instanța de judecată reține că acțiunea este depusă cu respectarea competenței materiale și jurisdicționale, în termenul prevăzut de lege, acțiunea fiind admisibilă.

***Referitor la temeinicia acțiunii***

**18.** Potrivit art. 34 alin. (1) și (2) din Constituția Republicii Moldova, dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sânt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes personal.

**19.** Conform art. 53 alin.(1) din Constituția Republicii Moldova, persoana vătămată într-un drept al său de o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri,

este îndreptățită să obțină recunoașterea dreptului pretins, anularea actului şi repararea pagubei.

**20.** Conform art. 112 din Constituția Republicii Moldova, (1) Autorităţile administraţiei publice, prin care se exercită autonomia locală în sate şi în oraşe, sunt consiliile locale alese şi primarii aleşi. (2) Consiliile locale şi primarii activează, în condiţiile legii, ca autorităţi administrative autonome şi rezolvă treburile publice din sate şi oraşe.

**21.** În conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr.436 privind administrația publică locală, administraţie publică locală constituie– totalitatea autorităţilor publice locale constituite, în condiţiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unităţi administrativ-teritoriale; **primar** – autoritate reprezentativă a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale şi executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat; **primărie** – structură funcţională care asistă primarul în exercitarea atribuţiilor sale legale.

**22.** În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.436 (1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuţii de bază: a) asigură executarea deciziilor consiliului local;a1) încheie, în baza deciziei consiliului local şi în condiţiile legii, acte juridice de administrare sau de dispoziţie privind bunurile domeniului public sau privat al satului (comunei), oraşului (municipiului) respectiv; a2) încheie, în baza deciziei consiliului local şi în condiţiile legii, acorduri de cooperare cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi contracte de achiziţie, în vederea desfăşurării activităţii de audit intern; b) propune, în condiţiile legii, structura, organigrama şi efectivul-limită ale primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia şi le supune aprobării consiliului local;c) numeşte, stabileşte atribuţiile şi încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu şefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorităţii administraţiei publice locale respective, personalul primăriei, conduce şi controlează activitatea acestora, contribuie la formarea şi reciclarea profesională; d) stabileşte atribuţiile viceprimarului (viceprimarilor); e) asigură elaborarea

proiectului de buget local respectiv, întocmirea rapoartelor periodice şi anuale privind executarea bugetului şi le prezintă spre aprobare consiliului local;f) exercită funcţia de administrator al bugetului local, asigurînd gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări şi efectuarea cheltuielilor conform alocaţiilor bugetare aprobate, informînd consiliul local despre situaţia existentă;__g) răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor domeniului public şi celui privat ale satului (comunei), oraşului (municipiului), în limitele competenţei sale;h) exercită, în condiţiile legii, supravegherea activităţilor din tîrguri, pieţe, oboare, parcuri, spaţii verzi, locuri de distracţie şi agrement şi ia măsuri operative pentru buna lor funcţionare;_h1) contribuie, în condiţiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie şi cultură), a patrimoniului cultural imaterial şi mobil, a monumentelor de for public, a rezervaţiilor culturale şi naturale, situate pe teritoriul administrat;i) propune consiliului local schema de organizare şi condiţiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcţionare a serviciilor respective de gospodărie comunală;i1) organizează, în limita resurselor disponibile, studii privind tipurile de servicii sociale necesare comunităţii, elaborează şi propune spre aprobare consiliului local, conform necesităţilor stabilite, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;_j) conduce, coordonează şi controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură condiţiile pentru înregistrarea faptelor şi a evenimentelor de stare civilă, contribuie la realizarea măsurilor de asistenţă socială şi ajutor social;j1) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate şi propune spre aprobare listele bunurilor şi serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;_j2) asigură monitorizarea şi controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administraţiei publice locale participă în calitate de partener public;_k) eliberează autorizaţiile prevăzute de lege;l) asigură securitatea traficului rutier şi pietonal prin organizarea circulaţiei transportului, prin întreţinerea drumurilor, podurilor şi instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;l1) asigură înregistrarea şi evidenţa troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a maşinilor şi a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcţii sau agricole, care nu se supun înmatriculării,

precum şi a vehiculelor cu tracţiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;_m) asigură repartizarea fondului locativ şi controlul asupra întreţinerii şi gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;_m1) desemnează agentul constatator în condiţiile Codului contravenţional;_n) reprezintă colectivitatea locală în relaţiile cu alte autorităţi publice, persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate, precum şi în instanţele judecătoreşti, în condiţiile legii; semnează actele şi contractele încheiate în numele colectivităţii locale, cu excepţiile prevăzute de lege;_n1) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi în localitate, colaborează în acest scop cu instituţii statale şi organizaţii necomerciale şi internaţionale; coordonează activitatea unităţii gender din cadrul primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea şi sensibilizarea populaţiei cu privire la eliminarea discriminării;o) prezintă consiliului local, anual şi ori de cîte ori este necesar, rapoarte cu privire la situaţia social-economică a satului (comunei), oraşului (municipiului);_q) exercită atribuţiile de autoritate tutelară locală în condiţiile legii;) coordonează activitatea de asistenţă socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilităţi, familiile cu mulţi copii, familiile afectate de violenţă intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociaţiilor obşteşti de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), oraşului (municipiului);s) asigură elaborarea şi avizarea, în condiţiile legii, a documentaţiei de urbanism şi amenajare a teritoriului, o supune procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu Legea nr.11/2017 privind evaluarea strategică de mediu şi o prezintă spre aprobare consiliului local;s1) propune, în condiţiile legii, spre aprobare consiliului local/municipal zonele unitare de alimentare cu energie termică în cadrul unităţii administrativ-teritoriale, identificate de către unităţile termoenergetice în urma elaborării studiilor de fezabilitate şi a avizării pozitive a acestora de către Centrul Naţional pentru Energie Durabilă. Studiile de fezabilitate iau în considerare documentele de dezvoltare regională şi locală, precum şi planurile locale integrate privind energia şi clima, cu condiţia că acestea sunt aprobate de către autorităţile administraţiei publice locale;s2) în coordonare cu operatorii

sistemelor de distribuţie a energiei electrice, cu operatorii sistemelor de distribuţie a gazelor naturale, cu operatorii serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, cu distribuitorul de energie termică, participă la elaborarea şi aprobarea proiectelor reţelelor de distribuţie a energiei electrice, de distribuţie a gazelor naturale, ale reţelelor de apă şi de canalizare, ale reţelelor termice, conform documentaţiei de urbanism, după aprobarea de către consiliul local/municipal a zonelor unitare de alimentare cu energie termică;t) constată încălcările legislaţiei în vigoare comise de persoane fizice şi juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora şi, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacţioneze cu promptitudine, în condiţiile legii, la solicitările primarului; u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentaţiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea şi liniştea publică;v) propune consiliului local consultarea populaţiei prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;_x) ia, în comun cu autorităţile centrale de specialitate şi cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire şi diminuare a consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor şi epizootiilor şi, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populaţiei, agenţilor economici şi instituţiilor publice din localitate;_y) sprijină colaborarea cu localităţi din alte ţări, contribuie la extinderea cooperării şi a legăturilor directe cu acestea;z) propune consiliului local iniţierea procesului de amalgamare voluntară, conform legii._(2) *Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită şi alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare sau încredinţate de consiliul local.*

**23.** Judecătorul remarcă că, raporturile dintre furnizorul de informaţii şi persoana fizică și/sau juridică în procesul de asigurare şi realizare a dreptului constituţional privind accesul la informații instituit prin art. 34 din Constituția Republicii Moldova sînt reglementate de legiuitor prin Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public care are ca scop potrivit art.1 asigurarea transparenței activităților din sectorul public. În general, contenciosul administrativ privind accesul

la informații de interes public este pe deplin reglementat de Codul administrativ.

**24.** În conformitate cu art.2 din Legea nr. 148 din 09.06.2023, 1) Prezenta lege reglementează: a) modalitatea de exercitare și apărare a dreptului de acces la informațiile de interes public; b) obligațiile furnizorilor de informații în asigurarea accesului la informațiile de interes public; c) răspunderea juridică pentru încălcarea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public; d) mecanismul de monitorizare și control al implementării legii. (2) Prezenta lege nu aduce atingere reglementărilor speciale privind accesul la informațiile de interes public, care se conțin în alte legi. (3) Accesul la informația de mediu se realizează în modul stabilit de Guvern.

***25.*** În conformitate cu art. 4 din Legea nr. 148 din 09.06.2023, În sensul prezentei legi, informații de interes public sunt toate informațiile *deținute de furnizorii de informații, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau în orice alt format).*

**26.** Totodată, conform art. 5 lit.a) din Legea nr. 148 din 09.06.2023, Furnizorii de informații sunt: a) autoritățile publice.

**27.** În baza art.13 alin. (1) din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, orice persoană fizică sau juridică (în continuare – solicitant) are dreptul să solicite şi să obţină informaţii de interes public în condiţiile legii, prin înaintarea unei cereri de comunicare a informaţiilor de interes public (în continuare – cerere).

**28.** Totodată conform art. 26 din Legea nr. 148 din 09.06.2023, 1) *Cauzele de contencios administrativ, intentate conform art. 25, se examinează și se soluționează în procedură scrisă, în termen de cel mult 3 luni de la data acceptării acțiunii.* (2) Judecătorul poate dispune citarea participanților la proces dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar sau dacă admite solicitarea reclamantului de a examina acțiunea în ședință publică. Judecătorul poate respinge o astfel de solicitare în cazul în care consideră că, ținând cont de împrejurările cauzei, nu sunt necesare dezbateri publice. Respingerea se dispune printr-o încheiere motivată, care poate fi atacată odată cu fondul. *(3) Dacă există temeiuri rezonabile, judecătorul, prin încheiere motivată, poate prelungi termenul de judecare a cauzei cu cel mult 3 luni. Încheierea de prelungire a termenului de judecare a cauzei poate fi contestată odată cu fondul.* (4)

Dacă instanța de judecată constată o încălcare a prevederilor prezentei legi, aceasta aplică furnizorului de informații o amendă în modul prevăzut la art. 28 și 29, prin hotărârea sau decizia în fond, indiferent dacă reclamantul a solicitat sau nu aplicarea acesteia. (5) Reclamanții au dreptul de a solicita și repararea prejudiciului material și/sau moral. (6) Hotărârea judecătorească poate fi atacată cu apel, care se examinează în condițiile prezentului articol. Deciziile instanței de apel nu se supun recursului, fiind definitive și irevocabile de la pronunțare.

**29.** În continuare instanța notează că obiect al examinării prezentei cauze în instanța de contencios administrativ îl constituie verificarea legalității activității administrative desfășurate de pârât în legătură cu cererea reclamantului privind obligarea furnizării accesului la informații.

**30.** Și în acest sens, instanța de judecată observă că reclamanta prin cererea formulată față de Primăria comunei Căzănești a solicitat eliberarea a unei copii legalizate de pe lista terenurilor proprietate a persoanelor decedate , întocmită de către Primăria comunei Căzănești cu nr***** /f.d.10-11/

**31.** De asemenea, instanța observă că în susținerea acțiunii înaintate, reclamanta a anexat Decizia nr*****,,Cu privire la executarea lucrărilor cadastrale de înregistrare primară masivă a loturilor de pe lângă casă,, potrivit căreia în pct.1. S-a pus în sarcina primarului comunei Căzănești dl Vasile Rubanov aprobarea planului cadastral și anexelor respective (lista terenurilor, unde sânt perfectate titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren, lista terenurilor proprietate unității administrativ – teritoriale, lista terenurilor proprietate persoanelor decedate, lista terenurilor transmise în folosință precum li eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren./f.d.17/

**32.** Astfel, este cert faptul că Consiliului comunal Căzănești la data de 07.12.2005 a pus în sarcina primarului (care exercita funcția la acea data) dl Vasile Rubanov să întocmească lista terenurilor proprietate persoanelor decedate, la care a făcu referire reclamanta.

**33.** Pe de altă parte însă, conform prevederilor art. 29 din Legea nr.436 în atribuțiile primarului nu se regăsește obligația acestuia de a duce evidența terenurilor proprietate persoanelor decedate.

**34.** Totodată, din definiția legală rezultă că, furnizor de informație este posesorul informațiilor oficiale, care reprezintă acele informații care

au fost elaborate, selectate, prelucrate, sistematizate și/sau adoptate de organe ori persoane oficiale sau puse la dispoziția lor în condițiile legii de către alți subiecți de drept.

**35.** În acest sens, ca o persoană să fie subiect al raportului ce ține de accesul la informație în calitate de furnizor de informație, aceasta trebuie să dețină informația oficială care este catalogată în acest sens prin prisma normei legale. Informația susceptibilă de a fi furnizată poate fi: documentată sau nedocumentată. Constituie informație documentată informația care este fixată pe un anumit purtător informațional: scris, electronic etc. Constituie informație nedocumentată informația nefixată pe un suport informațional, dar despre care furnizorul de informație are cunoștință, adică este posesor al acesteia.

**36.** În acest context, instanța menționează că, accesul la informațiile oficiale constituie un drept fundamental al persoanei de a fi informat, o modalitate de control asupra activității autorităților/instituțiilor publice, de stimulare a formării opiniilor și participării active a populației la procesul de luare a deciziilor în spirit democratic.

**37.** Astfel, reclamanta pretinde că nu i-a fost furnizată informația solicitată prin cererea din 24 aprilie 2025, este de menționat că conform art. 19 alin. (1) Legea privind accesul la informaţie, refuzul de a furniza o informaţie, un document oficial va fi făcut în scris, indicându-se data întocmirii refuzului, numele persoanei responsabile, motivul refuzului, făcându-se în mod obligatoriu trimitere la actul normativ (titlul, numărul, data adoptării, sursa publicaţiei oficiale), pe care se bazează refuzul, precum şi procedura de recurs a refuzului, inclusiv termenul de prescripție.

**38.** La caz, partea pârâtă, Primarul comunei Căzănești, prin referință a comunicat că conform tuturor registrelor și listelor deținute de către APL Căzănești, nu se regăsește lista terenurilor proprietatea persoanelor decedate, prin urmare o astfel de informație nu poate fii furnizată reclamantei Stratila Galina în baza cererii din 24 aprilie 2025.

**39.** De altfel, conform prevederilor art. 23 alin. (1) lit.a) și (5) Legea privind accesul la informaţie,(1)Cererea se respinge, integral sau parţial, în cazul în care: a) furnizorul de informaţii nu deţine informaţia solicitată, nu cunoaşte dacă aceasta se află în posesia unui alt furnizor de informaţii şi nu există circumstanţe pentru readresare; Alin.(5) Refuzul

de a înregistra sau a examina o cerere se consideră drept respingere a cererii. Aceeaşi regulă se aplică şi în cazul nesoluţionării unei cereri în termen legal.

**40.** Conform art.25 alin.(1), (2) și (3) al Legii nr.148 privind accesul la informaţiile de interes public, orice persoană care revendică dreptul de acces la informaţiile de interes public poate contesta în instanţa de judecată orice acţiune sau inacţiune a furnizorilor de informaţii prin care s-au încălcat prevederile prezentei legi. Contestarea acţiunilor sau inacţiunilor furnizorilor de informaţii se realizează prin depunerea unei acţiuni în contencios administrativ, care se înaintează şi se examinează în conformitate cu prevederile Codului administrativ, fără respectarea procedurii prealabile, cu excepţiile şi completările stabilite de prezenta lege. În partea ce ţine de procedura contenciosului administrativ, toţi furnizorii de informaţii sunt asimilaţi autorităţilor publice. (3) Acţiunea în contencios administrativ se înaintează în decurs de 30 de zile de la data comunicării răspunsului furnizorului de informaţii. Dacă furnizorul de informaţii nu soluţionează cererea în termenul prevăzut la art.19, acţiunea în contencios administrativ poate fi înaintată în decursul unui an de la data expirării termenului.

**41.** Prin urmare, instanța relevă că, Primăria comunei Căzănești, nu deține informația solicitată, nu cunoaște dacă această informație solicitată se află în posesia unui alt furnizor de informații şi nu există circumstanțe pentru readresare, în speță, furnizorul de informație nu a putut elibera informația conform cererii din 24 aprilie 2025.

**42.** Conform art.224 alin.(1) lit. b) din Codul Administrativ, examinând acțiunea în contencios administrativ în fond, instanța de judecată adoptă una dintre următoarele hotărâri: în baza unei acțiuni în obligare, anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării sau o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă și obligă autoritatea publică să emită un act administrativ individual, dacă revendicarea pretenției reclamantului de emitere a actului este întemeiată.

**43.** Pe cale de consecință, instanța va respinge ca neîntemeiată acțiunea în contencios administrativ înaintată de avocatul Liliana Leanca, în interesele reclamantei Stratila Galina către Primăria comunei Căzănești privind constatarea încălcării dreptului de acces la informație,

prezentarea spre cunoștință a informațiilor solicitate prin cererea din 24.04.2025.

**44.** În conformitate cu art. 218, 224, 225 din Codul administrativ, art. 26 din Legea nr. 148 din 09.06.2023 Privind accesul la informațiile de interes public; art. 238-241 din Codul de procedură civilă, judecătorul,

**H o t ă r ă ş t e:**

Acțiunea în contencios administrativ înaintată de avocatul Liliana Leanca, în interesele reclamantei Stratila Galina către Primăria comunei Căzănești privind constatarea încălcării dreptului de acces la informație, prezentarea spre cunoștință a informațiilor solicitate prin cererea din 24.04.2025 - *se respinge ca neîntemeiată.*

Hotărârea poate fi atacată cu apel la Curtea de Apel Nord, în termen de 30 zile de la data pronunțării dispozitivului hotărârii, prin intermediul Judecătoriei Orhei, sediul Central.

Motivarea apelului se prezintă la instanța de apel în termen de 30 de zile de la data notificării hotărârii motivate. Dacă se depune împreună cu apelul, motivarea apelului se depune la Judecătoria Orhei, sediul Central.

Preşedintele şedinţei, judecătorul Alina BALAN

Copia corespunde originalului