Dosarul nr.3-1416/2023
2-23083599-12-3-12062023-1

H O T Ă R Î R E
În numele legii

28 noiembrie 2023 *****

Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani
Instanța compusă din:
Preşedintele şedinţei,
Judecătorul Cazacu Grigorii
grefier Baltag Dorin-Marcel

judecînd în ședință publică cauza civilă intentată de către avocatul ***** în interesele reclamantei ***** împotriva Primăriei comunei *****, privind anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii certificatului de urbanism informativ privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, constatarea faptului că construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. ***** sunt executate în volum complet și corespund cerințelor de calitate stabilite de normativele tehnice în vigoare, obligarea emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****,

c o n s t a t a t :

Argumentele participanților la proces.

Avocatul ***** în interesele reclamantei ***** s-a adresat cu cerere de chemare în judecată în procedura contenciosului administrativ împotriva Primăriei comunei *****, privind anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii certificatului de urbanism informativ privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, constatarea faptului că construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. ***** sunt executate în volum complet și corespund cerințelor de calitate stabilite de normativele tehnice în vigoare, obligarea emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****.

În motivarea acțiunii a invocat faptul că, prin cererea nr. *****3***** din *****, reclamanta a solicitat pârâtului să elibereze certificatul de urbanism informativ pentru imobilul/terenul cu nr. cadastral *****; ***** şi *****, situat în str. *****, corn. *****, *****.

La 28.02.2023 Primăria Comunei *****, *****, a emis răspunsul nr. *****3***** prin care a informat că: eliberarea Certificatului de Urbanism şi Autorizarea de Construcţie la obiectivele existente, construite în lipsa actelor permisive nu poate fi acceptată.

La data de 20.03.2023 a depus o cerere de chemare în judecată în procedura contenciosului administrativ împotriva Primăriei comunei ***** cu privire la anularea actului administrativ.

Prin închierea Judecătoriei Chişinău sediul Rîscani din *****, s-a declarat inadmisibilă acţiunea în contencios administrativ din motiv, că a fost depusă în instanţa de contencios

administrativ, fără a fi respectată procedura prealabilă stabilită de lege. Totodată prin încheierea din ***** s-a dispus că declararea inadmisibilităţii acţiunii nu exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiaşi reclamant cu aceeaşi acţiune.

Prin urmare afirmă că, respectând cele solicitate de instanţa de judecată, la 3***** s-a depus cererea prealabilă înregistrată cu nr. *****3*****.

La 06.06.2023 Primăria Comunei *****, *****, a emis răspunsul nr. *****37/804 prin care a informat aceiaşi informaţie oferită prin răspunsul din nr. *****3*****.

Indică că prin decizia nr. ***** din 2***** a Consiliului Comunei *****, *****, s-a decis formarea bunurilor imobile, terenuri de pământ, proprietate a Administraţiei Publice Locale (APL) de domeniu privat şi anume: în masivul *****, destinaţie pentru construcţie în mărime de *****. Ulterior, terenul cu nr. cadastral *****, fiind transmis reclamantei *****, care s-a folosit de terenul pentru construcţii şi a reconstruit casa de locuit.

La 03.06.2020 de către SRL „*****” s-a efectuat „Dosarul Tehnic a bunului imobil cu nr. cadastral *****”, prin care s-a efectuat planul geometric; planul reprezentării părţii componente ale clădirii; fişa rezultatelor lucrărilor cadastrale; planul de nivel; anexa la planul construcţiei; calculul valorii de reconstruire; notă explicativă; schiţă de lucru; descrierea amenajării; raportul lucrărilor topografogeodezice; act de constatare; schiţa terenului; certificat despre rezultatele inspectării nr. *****.

La 08.10.2020 reclamanta a depus o cerere cu nr. *****3***** către Primăria com. *****, *****, prin care a solicitat să fie aprobat dosarul tehnic şi iventarierea bunului imobil cu nr. cadastral *****.

Ulterior, a fost elaborat dosarul tehnic lucrări cadastrale de actualizare a planului cadastral (geometric) a bunului imobil cu nr. cadastral *****, proprietate publică a UAT de nivelul 1 - com. *****, *****, amplasat în *****, com. *****, str. *****, f/n.

Indică că conform dosarului tehnic, se constată întocmirea actului de constatare pe teren din 14.04.2021 s-a constat: „Urmare a investigaţiilor geodezice în teren, a fost constat faptul că, construcţiile cu nr. cadastral ***** şi ***** sunt prezente în grafică, însă nu sunt înregistrate în Registrul bunurilor imobile, iar construcţia cu nr. cadastral ***** se modifică configuraţia şi suprafaţa. Se propune beneficiarului construcţiei de înregistrat în Registrul bunurilor imobile. Se propune de modificat configuraţia construcţiei în grafică şi suprafaţa în Registrul bunurilor imobile”. Tot, prin actul de constatare pe teren din 14.04.2021, este indicat că: „Persoanele prezente sunt informate că prezentul Act şi planul geometric nou, vor fi transmise organului cadastral teritorial actualizarea planului cadastral şi efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile”.

Afirmă că după întocmirea dosarului tehnic şi a actului de constatare pe teren din 14.04.2021, s-a emis decizia nr. ***** a Consiliului Comunei *****, *****, prin care s-a decis: „se aprobă planul geometric actualizat a terenului cu nr. cadastral *****, suprafaţa totală ***** ha, modul de folosinţă „pentru construcţii” din *****, com. *****, sat. *****, str. *****, prin micşorarea suprafeţei de la *****” proprietatea APL com. *****, domeniul privat, deţinută în baza Deciziei Consiliului local nr. ***** din 2*****, Extrasului din registrul cadastral al deţinătorilor de teren nr. ***** din ***** şi înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile a SCT la 10.07.2014, la suprafaţa de *****. Ulterior, la 12.08.2022 a fost întocmit contractul de vînzare-cumărare a terenului cu nr. cadastral *****.

Indică că potrivit art. 2 al Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie, certificat de urbanism informativ, act cu caracter facultativ, eliberat de către emitent, prin care se fac cunoscute solicitantului (beneficiarului) elementele ce caracterizează regimul juridic, tehnic şi arhitectural-urbanistic al unui imobil/teren, stabilite prin documentaţia de urbanism şi de amenajare a teritoriului, necesar în cazul vînzării-cumpărării, dării în arendă, dezmembrării, parcelării, comasării, partajării, moştenirii terenului destinat construcţiei sau a imobilului în care se preconizează lucrări de reconstrucţie, precum şi în cazul apariţiei unor litigii patrimoniale.

Astfel susține că, prin cererea nr. *****3***** din *****, fiind solicitat eliberarea certificatului de urbanism informativ pentru imobilul/terenul cu nr. cadastral *****; ***** şi *****.

Prin urmare afirmă că, dreptul de a obţine certificatul de urbanism informativ constituie un scop legitim a reclamantei.

Indică că în conformitate cu art. 224 alin. (1) lit. b) Cod administrativ, examinînd acţiunea în contencios administrativ în fond, instanţa de judecată adoptă una dintre următoarele hotărîri în baza unei acţiuni în obligare, anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării sau o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă şi obligă autoritatea publică să emită un act administrativ individual, dacă revendicarea pretenţiei reclamantului de emitere a actului este întemeiată. Prin urmare susține că, instanţa urmează să anuleze răspunsul nr. ********** emis de Primăria Comunei *****, *****, în persoana primarului Ilie Leahu, şi să oblige autoritatea publică de a emite un certificat de urbanism informativ privind imobilele cu nr. cadastral *****; ***** şi *****.

Declară că potrivit Actului de constatare pe teren din 14.04.2021 întocmit la efectuarea dosarului tehnic s-a constatat construcţiile nr. cadastral ***** şi *****.

În conformortitate cu prevederile art. 2, art. 7, art. 8, art. 9, art. 24 alin. (1) lit. a1), art. 281 alin. (2) al Legii nr. 163 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie din 09.07.2010, art. 3, art. 7, art. 10, art. 11, art. 18, art. 19, art. 20, art. 29, art. 189, art. 206 alin. (1) lit. b) şi d), art. 208, art. 211, art. 212, art. 224 alin. (1) lit. b) Cod administrativ, solicită avocatul ***** în interesele reclamantei ***** împotriva Primăriei comunei *****, anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii certificatului de urbanism informativ privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, constatarea faptului că construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. ***** sunt executate în volum complet și corespund cerințelor de calitate stabilite de normativele tehnice în vigoare, obligarea emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****.

În ședința de judecată avocatul ***** în interesele reclamantei *****, reiterînd circumstanțele de fapt și de drept ale cauzei, a solicitat admiterea integrală a acțiunii.

În ședința de judecată reclamanta ***** a solicitat admiterea integrală a acțiunii.

În ședința de judecată reprezentantul Primăriei comunei *****, nu s-a prezentat, însă a depus referință solicitînd respingerea acțiunii ca neîntemeiată.

Competența jurisdicțională material-teritorială. Condițiile de admisibilitate.

Analizând substanța și natura actului administrativ contestat, precum și luând în considerare localizarea sediului autorității publice care a desfășurat activitatea administrativă contestată, în virtutea art. 191 alin. (1) și art. 196 din Codul administrativ se constată competența materială și teritorială a Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) în examinarea acțiunii de contencios administrativ dedusă judecății.

De asemenea, exigențele legale cu privire la admisibilitatea acțiunii au fost respectate de către reclamant, în special condițiile ce vizează termenul de înaintare a acțiunii în contencios administrativ și procedurii prealabile reglementate de art. 162-169, 189, 208, 209 din Codul administrativ.

Admisibilitatea acțiunii de contencios administrativ.

Verificând acțiunile întreprinse de reclamanți în promovarea drepturilor și intereselor lor legitime, în corelare cu cadrul legal abordat supra, instanța de judecată constată cu certitudine că aceștia au respectat rigorile de admisibilitate a prezentei acțiuni.

Primo, în acțiunea de contencios administrativ și în cadrul ședințelor de judecată, partea reclamantă a revendicat încălcarea, prin activitatea administrativă efectuată de către autoritatea publică pârâtă, a unor drepturi în sensul art. 17 din Codul administrativ.

Secundo, totodată, **nu** există o hotărâre judecătorească definitivă cu privire la un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept; **nu** există o încheiere judecătorească prin care s-a dispus încetarea procesului în legătură cu faptul că reclamantul a renunțat la acțiune sau și-a retras acțiunea într-un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept sau că între parți s-a încheiat o tranzacție de împăcare; la aceeași sau la altă instanță de judecată **nu** se examinează o acțiune între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept. La fel, acțiunea de contencios administrativ corespunde cerințelor prevăzute la art. 211 alin. (1) și (2) și art. 212 alin. (1) și a fost depusă de o persoană împuternicită.

În acest sens, temeiuri de inadmisibilitate nu au fost identificate de către instanța de judecată, ceea ce impune incursiunea în fondul cauzei deferite judecății.

Aprecierea instanței de judecată. Cadrul normativ pertinent.

Audiind explicațiile părților, analizând cumulul probelor prezentate, sub aspectul admiterii sau respingerii cererii înaintate, în raport cu specificul pricinii, instanța de judecată consideră că, acțiunea urmează a fi *respinsă*, din următoarele considerente.

În conformitate cu ***art. 2 alin. (2) din Codul administrativ***, anumite aspecte ce țin de activitatea administrativă privind domenii specifice de activitate pot fi reglementate prin norme legislative speciale derogatorii de la prevederile prezentului cod numai dacă această reglementare este absolut necesară și nu contravine principiilor prezentului cod.

În concordanță cu ***art. 3 din Codul administrativ***, legislaţia administrativă are drept scop reglementarea procedurii de înfăptuire a activităţii administrative şi a controlului judecătoresc asupra acesteia, în vederea asigurării respectării drepturilor şi a libertăţilor prevăzute de lege ale persoanelor fizice şi juridice, ţinându-se cont de interesul public şi de regulile statului de drept.

În corespundere cu ***art. 6 din Codul administrativ***, procedura administrativă este activitatea autorităților publice cu efect în exterior, îndreptată spre examinarea condiţiilor,

pregătirea şi emiterea unui act administrativ individual, spre examinarea condiţiilor, pregătirea şi încheierea unui contract administrativ sau examinarea condiţiilor, pregătirea şi întreprinderea unei măsuri strict de autoritate publică. Emiterea unui act administrativ individual, încheierea unui contract administrativ sau întreprinderea unei măsuri strict de autoritate publică sunt părţi ale procedurii administrative.

În conformitate cu ***art. 10 alin. (1) din Codul administrativ***, actul administrativ individual este orice dispoziţie, decizie sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce nemijlocit efecte juridice, prin naşterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public.

Potrivit ***art. 11 din Codul administrativ***, actele administrative individuale pot fi:

a) acte defavorabile – actele care impun destinatarilor lor obligaţii, sancţiuni, sarcini sau afectează drepturile/interesele legitime ale persoanelor ori care resping, în tot sau în parte, acordarea avantajului solicitat;

b) acte favorabile – actele care creează destinatarilor săi un beneficiu sau un avantaj de orice fel.

Destinatarul unui act administrativ individual este doar persoana către care actul administrativ se îndreaptă. Terţii, ale căror drepturi sunt afectate de actul administrativ individual, nu sunt destinatarii acestuia.

Un act administrativ de acordare periodică a prestaţiilor materiale sau băneşti este un act administrativ individual prin care o astfel de prestaţie se acordă pentru un număr determinat sau nedeterminat de perioade succesive.

În acord cu ***art. 16 din Codul administrativ***, dreptul discreţionar al autorităţii publice reprezintă posibilitatea acesteia de a opta între mai multe soluţii posibile corespunzătoare scopului legii atunci când aplică o dispoziţie legală. Exercitarea dreptului discreţionar nu permite desfăşurarea unei activităţi administrative arbitrare.

Conform ***art. 21 din Codul administrativ***, autorităţile publice şi instanţele de judecată competente trebuie să acţioneze în conformitate cu legea şi alte acte normative. Exercitarea atribuţiilor legale nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate. Autorităţile publice şi instanţele de judecată competente nu pot dispune limitarea exercitării drepturilor şi a libertăţilor persoanelor decât în cazurile şi în condiţiile expres stabilite de lege.

În consonanţă cu ***art. 22 din Codul administrativ***, autorităţile publice şi instanţele de judecată competente cercetează starea de fapt din oficiu. Acestea stabilesc felul şi volumul cercetărilor şi nu sunt legate nici de expunerile participanţilor, nici de cererile lor de reclamare a probelor. Faptele deja cunoscute autorităţilor publice sau instanţelor de judecată competente, faptele general notorii şi faptele prezumate în virtutea prevederilor legale nu necesită a fi probate, până la proba contrarie.

Conform ***art. 30 din Codul administrativ***, autorităţile publice nu pot întreprinde măsuri cu efect retroactiv, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege. Autorităţile publice nu pot întreprinde măsuri care să afecteze situaţiile juridice definitive sau drepturile dobândite, decât în situaţii în care, în condiţiile stabilite de lege, acest lucru este absolut necesar pentru interesul public.

În acord cu ***art. 165 din Codul administrativ***, cererea prealabilă se depune în termen de 30 de zile de la comunicarea sau notificarea actului administrativ individual ori a respingerii petiţiei. Daca autoritatea publică nu soluţionează cererea în termenul prevăzut de prezentul cod, cererea prealabilă poate fi depusă în decursul unui an de la expirarea termenului.

Dacă informaţia cu privire la exercitarea căilor de atac nu se conţine în actul administrativ individual sau este indicată incorect, cererea prealabilă poate fi depusă în termen de un an de la comunicarea sau notificarea actului administrativ ori a respingerii petiţiei.

Nulitatea unui act administrativ individual poate fi invocată şi fără obligaţia de a respecta un termen.

Conform ***art. 206 din Codul administrativ***, o acţiune în contencios administrativ poate fi depusă pentru:

a) anularea în tot sau în parte a unui act administrativ individual (acţiune în contestare);

b) obligarea autorităţii publice să emită un act administrativ individual (acţiune în obligare);

c) impunerea la acţiune, la tolerare a acţiunii sau la inacţiune (acţiune în realizare);

d) constatarea existenţei sau inexistenţei unui raport juridic ori nulităţii unui act administrativ individual sau a unui contract administrativ (acţiune în constatare); sau

e) anularea în tot sau în parte a unui act administrativ normativ (acţiune de control normativ).

Acţiunea în constatare prezumă existenţa unui interes îndreptăţit pentru constatarea solicitată. Acţiunea în constatare nu poate fi înaintată dacă reclamantul îşi poate sau şi-ar putea revendica drepturile printr-o altă acţiune prevăzută la alin.(1), cu excepţia situaţiei când se urmăreşte constatarea nulităţii unui act administrativ individual sau normativ.

În conformitate cu ***art. 225 alin. (1)-(2) din Codul administrativ***, instanța de judecată nu este competentă să se pronunțe asupra oportunității unui act administrativ. Verificarea exercitării de către autoritatea publică a dreptului discreționar se limitează la faptul dacă autoritatea publică:

a) și-a exercitat dreptul discreționar;

b) a luat în considerare toate faptele relevante;

c) a respectat limitele legale ale dreptului discreționar;

d) și-a exercitat dreptul discreționar conform scopului acordat prin lege.

Circumstanțele de fapt ale cauzei.

Se reține că din materialele cauzei că, prin decizia nr. ***** din 2***** a Consiliului Comunei *****, *****, s-a decis formarea bunurilor imobile, terenuri de pământ, proprietate Administrației Publice Locale (în continuare APL) de domeniu privat şi anume: în masivul *****, destinaţie pentru construcţie în mărime de *****.

Ulterior, terenul cu nr. cadastral *****, fiind transmis reclamantei *****, care s-a folosit de terenul pentru construcţii şi a reconstruit casa de locuit.

La 03.06.2020 de către SRL „*****” s-a efectuat „Dosarul Tehnic a bunului imobil cu nr. cadastral *****”, prin care s-a efectuat planul geometric; planul reprezentării părţii componente ale clădirii; fişa rezultatelor lucrărilor cadastrale; planul de nivel; anexa la planul

construcţiei; calculul valorii de reconstruire; notă explicativă; schiţă de lucru; descrierea amenajării; raportul lucrărilor topografogeodezice; act de constatare; schiţa terenului; certificat despre rezultatele inspectării nr. *****.

La 08.10.2020 reclamantul a depus o cerere cu nr. *****3***** către Primăria com. *****, *****, prin care a solicitat să fie aprobat dosarul tehnic şi iventarierea bunului imobil cu nr. cadastral *****.

După întocmirea dosarului tehnic şi a actului de constatare pe teren din 14.04.2021, s-a emis decizia nr. ***** a Consiliului Comunei *****, *****, prin care s-a decis: „se aprobă planul geometric actualizat a terenului cu nr. cadastral *****, suprafaţa totală ***** ha, modul de folosinţă „pentru construcţii" din *****, com. *****, sat. *****, str. *****, prin micşorarea suprafeţei de la *****" proprietatea APL com. *****, domeniul privat, deţinută în baza Deciziei Consiliului local nr. ***** din 2*****, Extrasului din registrul cadastral al deţinătorilor de teren nr. ***** din ***** şi înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile a SCT la 10.07.2014, la suprafaţa de *****.

Ulterior, la 12.08.2022 a fost întocmit contractul de vînzare-cumărare a terenului cu nr. cadastral *****.

Prin cererea nr. *****3***** din *****, reclamanta a solicitat pârâtului să elibereze certificatul de urbanism informativ pentru imobilul/terenul cu nr. cadastral *****; ***** şi *****, situat în str. *****, com. *****, *****.

La 28.02.2023 Primăria Comunei *****, *****, a emis răspunsul nr. *****3***** prin care a informat că eliberarea Certificatului de Urbanism şi Autorizarea de Construcţie la obiectivele existente, construite în lipsa actelor permisive nu poate fi acceptată.

La dosar este anexată cererea prealabilă depusă de reclamanta ***** în adresa Primăriei com. *****, privind anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii actului, constatarea faptului.

Prin răspunsul Primăriei com. ***** nr. *****37/804 din 06.06.2023 s-a respins cererea prealabilă.

Totodată conform ***art. 29 din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006***

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuţii de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

a[1]) încheie, în baza deciziei consiliului local şi în condiţiile legii, acte juridice de administrare sau de dispoziţie privind bunurile domeniului public sau privat al satului (comunei), oraşului (municipiului) respectiv;

a[2]) încheie, în baza deciziei consiliului local şi în condiţiile legii, acorduri de cooperare cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi contracte de achiziţie, în vederea desfăşurării activităţii de audit intern;

b) propune, în condiţiile legii, structura, organigrama şi efectivul-limită ale primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia şi le supune aprobării consiliului local;

c) numeşte, stabileşte atribuţiile şi încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu şefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorităţii

administraţiei publice locale respective, personalul primăriei, conduce şi controlează activitatea acestora, contribuie la formarea şi reciclarea profesională;

d) stabileşte atribuţiile viceprimarului (viceprimarilor);

e) asigură elaborarea proiectului de buget local respectiv, întocmirea rapoartelor periodice şi anuale privind executarea bugetului şi le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcţia de administrator al bugetului local, asigurînd gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări şi efectuarea cheltuielilor conform alocaţiilor bugetare aprobate, informînd consiliul local despre situaţia existentă;

g) răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor domeniului public şi celui privat ale satului (comunei), oraşului (municipiului), în limitele competenţei sale;

h) exercită, în condiţiile legii, supravegherea activităţilor din tîrguri, pieţe, oboare, parcuri, spaţii verzi, locuri de distracţie şi agrement şi ia măsuri operative pentru buna lor funcţionare;

h[1]) contribuie, în condiţiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie şi cultură), a patrimoniului cultural imaterial şi mobil, a monumentelor de for public, a rezervaţiilor culturale şi naturale, situate pe teritoriul administrat;

i) propune consiliului local schema de organizare şi condiţiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcţionare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

i[1]) organizează, în limita resurselor disponibile, studii privind tipurile de servicii sociale necesare comunităţii, elaborează şi propune spre aprobare consiliului local, conform necesităţilor stabilite, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;

j) conduce, coordonează şi controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcţionarea serviciului stare civilă, contribuie la realizarea măsurilor de asistenţă socială şi ajutor social;

j[1]) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate şi propune spre aprobare listele bunurilor şi serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

j[2]) asigură monitorizarea şi controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administraţiei publice locale participă în calitate de partener public;

k) eliberează autorizaţiile prevăzute de lege;

l) asigură securitatea traficului rutier şi pietonal prin organizarea circulaţiei transportului, prin întreţinerea drumurilor, podurilor şi instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

l[1]) asigură înregistrarea şi evidenţa troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a maşinilor şi a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcţii sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum şi a vehiculelor cu tracţiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

m) asigură repartizarea fondului locativ şi controlul asupra întreţinerii şi gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

m[1]) desemnează agentul constatator în condiţiile Codului contravenţional;

n) reprezintă colectivitatea locală în relaţiile cu alte autorităţi publice, persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate, precum şi în instanţele judecătoreşti, în condiţiile

legii; semnează actele şi contractele încheiate în numele colectivităţii locale, cu excepţiile prevăzute de lege;

n[1]) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi în localitate, colaborează în acest scop cu instituţii statale şi organizaţii necomerciale şi internaţionale; coordonează activitatea unităţii gender din cadrul primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea şi sensibilizarea populaţiei cu privire la eliminarea discriminării;

o) prezintă consiliului local, anual şi ori de cîte ori este necesar, rapoarte cu privire la situaţia social-economică a satului (comunei), oraşului (municipiului);

q) exercită atribuţiile de autoritate tutelară locală în condiţiile legii;

r) coordonează activitatea de asistenţă socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilităţi, familiile cu mulţi copii, familiile afectate de violenţă intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociaţiilor obşteşti de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), oraşului (municipiului);

s) asigură elaborarea şi avizarea, în condiţiile legii, a documentaţiei de urbanism şi amenajare a teritoriului, o supune procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu Legea nr.11/2017 privind evaluarea strategică de mediu şi o prezintă spre aprobare consiliului local;

t) constată încălcările legislaţiei în vigoare comise de persoane fizice şi juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora şi, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacţioneze cu promptitudine, în condiţiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentaţiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea şi liniştea publică;

v) propune consiliului local consultarea populaţiei prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

x) ia, în comun cu autorităţile centrale de specialitate şi cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire şi diminuare a consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor şi epizootiilor şi, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populaţiei, agenţilor economici şi instituţiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localităţi din alte ţări, contribuie la extinderea cooperării şi a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită şi alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare sau încredinţate de consiliul local.

Conform prevederilor ***Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie nr. 163 din 09.07.2010,***

Articolul 7. Depunerea documentelor pentru obţinerea certificatului de urbanism informativ

(1) Certificatul de urbanism informativ (anexa nr.2) se elaborează şi se eliberează în baza cererii (anexa nr.2[1]), la care se anexează, în original şi în copie, buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică).

(2) În caz de litigii patrimoniale, pot fi solicitate documente specifice cazului dat.

(3) După verificarea copiilor de pe documentele prevăzute la alin.(1), originalele se restituie solicitantului (beneficiarului).

(4) Dovada privind achitarea plăţii se prezintă în momentul eliberării certificatului de urbanism informativ.

Articolul 8. Termenul de elaborare şi eliberare a certificatului de urbanism informativ şi valabilitatea acestuia

(1) Certificatul de urbanism informativ se elaborează şi se eliberează în cel mult 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii şi este valabil 6 luni.

(2) Certificatul de urbanism informativ se elaborează în baza documentaţiei de urbanism şi de amenajare a teritoriului de către organele locale de arhitectură şi urbanism din cadrul administraţiei publice locale.

(3) Certificatul de urbanism informativ se elaborează în 2 exemplare. Un exemplar se eliberează solicitantului (beneficiarului), iar altul se păstrează în arhiva emitentului.

Articolul 9. Conţinutul certificatului de urbanism informativ

Certificatul de urbanism informativ va cuprinde elemente privind:

a) regimul juridic al imobilului/terenului, cu referire la:

- situarea imobilului/terenului în intravilan sau în extravilan;
- dreptul de proprietate asupra imobilului/terenului şi servituţile care îl grevează;
- extrase din documentaţia de urbanism şi de amenajare a teritoriului sau din regulamentele aferente, care instituie un regim special asupra imobilului/terenului (zone protejate, interdicţii temporare sau definitive de construire, zone declarate de interes public, monumente de arhitectură etc.);
- statutul de monument al imobilului sau al zonei construite;

b) regimul tehnic al imobilului/terenului, cu referire la reţelele edilitare;

c) regimul arhitectural-urbanistic, cu referire la:

- destinaţia imobilului/terenului, stabilită prin documentaţia de urbanism şi de amenajare a teritoriului;
- procentul de ocupare a terenului (P.O.T.);
- coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.).

Articolul 12. Condiţiile de eliberare a autorizaţiei de construire

(1) Autorizaţia de construire (anexa nr.3) se emite de către primarul unităţii administrativ-teritoriale în baza cererii proprietarului, în baza cererii deţinătorului dreptului de superficie asupra terenului, cu acordul scris al proprietarului terenului, iar în cazul reţelelor inginereşti şi de comunicaţii electronice şi al elementelor de infrastructură asociată acestor reţele – în baza cererii investitorului/beneficiarului sau a furnizorului de reţele publice de comunicaţii electronice (anexa nr.3[1]), în care se indică locul amplasării imobilului/terenului, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. La cerere se anexează următoarele documente:

a) acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de construcţie şi în perioada exploatării

obiectului construit, iar în cazul construcţiei reţelelor inginereşti şi de comunicaţii electronice şi a elementelor de infrastructură asociată acestor reţele – acordul titularului dreptului de proprietate sau de administrare asupra imobilului/terenului ce urmează a fi utilizat pentru construcţie;

b) certificatul de urbanism pentru proiectare sau certificatul constatator, în cazul aplicării principiului aprobării tacite;

c) extrasul din documentaţia de proiect, cuprinzând memoriul explicativ, planul general (plan de situaţie, plan trasare), faţadele, soluţiile cromatice, proiectul de organizare a executării lucrărilor de construcţie. Pentru autorizarea lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară, faţadele şi soluţiile cromatice nu se prezintă în extrasul documentaţiei de proiect;

d) raportul unic de verificare a documentaţiei de proiect pentru construcţie, elaborat conform regulamentului aprobat de Guvern;

e) buletinul de identitate (în cazul persoanei fizice) sau certificatul de înregistrare (în cazul persoanei juridice);

f) contractul privind supravegherea de autor, semnat de către solicitant (beneficiar) şi proiectant;

g) extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului Naţional al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii privind avizarea pozitivă a proiectului de execuţie, în cazul proiectării intervenţiilor la monumentele de istorie, artă sau arhitectură ori în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;

h) certificatul de descărcare de sarcină arheologică, în cazurile prevăzute la art.6 alin.(2) şi (3) din Legea nr.218/2010 privind protejarea patrimoniului arheologic;

i) decizia cu privire la acordul de mediu sau, după caz, decizia privind evaluarea prealabilă, precum şi acordul de mediu sau, după caz, concluzia privind evaluarea biodiversităţii, în cazul emiterii acestora de către Agenţia de Mediu, în conformitate cu Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

j) actul care atestă dreptul de proprietate sau dreptul de superficie asupra terenului;

k) acordul scris al proprietarului pentru lucrările de construcţie planificate de superficiar. Sunt exceptate de la obligaţia de a deţine şi de a prezenta acordul scris al proprietarului administraţiile şi rezidenţii zonelor economice libere care au înregistrat dreptul de superficie în registrul bunurilor imobile, pentru lucrările de dezvoltare a infrastructurii de producţie (construcţia halelor industriale) şi a infrastructurii tehnico-edilitare în zonele economice libere, necesare în vederea desfăşurării activităţilor prevăzute de Legea nr.440/2001 cu privire la zonele economice libere.

(1^1) Emitentul autorizaţiei de construire este obligat să arhiveze în banca de date actele indicate la alin.(1) în baza cărora a fost eliberată autorizaţia de construire.

(2) Solicitarea altor documente decît cele prevăzute la alin.(1) nu se admite.

(2^1) În cazul solicitării autorizării obiectelor din zona de protecţie a drumului public, emitentul este obligat să obţină avizul necesar (autorizaţia de amplasare) în conformitate cu Legea drumurilor nr.509/1995, care se eliberează în termen de pînă la 20 de zile lucrătoare. Autorizaţia de construire eliberată în lipsa avizului (autorizaţiei de amplasare) în cauză este nulă.

(2^2) Referinţele prezentei legi la proprietar includ şi:

a) asociaţia proprietarilor din condominiu ai cărei membri sunt coproprietari ori superficiari ai terenului/imobilului;

b) superficiarul terenului.

(3) Documentele prevăzute la alin.(1) se prezintă în original şi în copii, cu excepţia documentelor prevăzute la lit.c), care se prezintă doar în original.

(4) După verificarea copiilor de pe documentele prevăzute la alin.(1), originalele se restituie solicitantului (beneficiarului).

(5) În cazul în care nu au fost anexate toate documentele prevăzute la alin.(1), cererea este admisă şi înregistrată, însă emitentul poate suspenda examinarea pe un termen de pînă la 30 de zile, cu înştiinţarea obligatorie a solicitantului. Suspendarea termenului de examinare devine nulă din ziua în care solicitantul a prezentat toate documentele necesare.

(5^1) Drept temei pentru refuzul de a elibera autorizaţia de construire servesc următoarele:

a) solicitantul nu a respectat condiţiile prevăzute la alin.(1);

b) documentaţia de proiect a fost elaborată cu încălcarea prescripţiilor şi a elementelor stabilite prin certificatul de urbanism pentru proiectare;

c) lipsesc avizele pozitive, stabilite prin certificatul de urbanism şi actele normative, care trebuie să însoţească cererea privind solicitarea autorizaţiei de construire.

(6) Dacă emitentul nu a respectat termenul stabilit la alin.(1) şi nu a informat în scris solicitantul (beneficiarul) despre refuz, autorizaţia de construire se consideră eliberată. În acest caz, solicitantul (beneficiarul) este în drept să înceapă executarea lucrărilor, conform condiţiilor stabilite la art.28^1, informînd în scris emitentul şi Inspectoratul Naţional pentru Supraveghere Tehnică.

(7) La survenirea situaţiei prevăzute la alin.(6), emitentul eliberează necondiţionat autorizaţia de construire în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii informaţiei despre începerea executării lucrărilor.

(8) Autorizaţia de construire poate fi eliberată pe tranşe sau poate prevedea executarea lucrărilor de construcţie pe tranşe dacă documentaţia de proiect stabileşte aceste reglementări.

(9) Lucrările de intervenţie urgentă, în cazuri de forţă majoră, se autorizează imediat, urmînd ca documentaţia de proiect să fie definitivată pe parcursul executării lucrărilor.

(10) Emitentul este obligat, în cel mult 3 zile lucrătoare, să transmită o copie a autorizaţiei de construire la Inspectoratul Naţional pentru Supraveghere Tehnică, de asemenea la Agenţia de Inspectare şi Restaurare a Monumentelor, în cazul monumentelor de istorie, artă şi arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite, înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, şi Agenţia Naţională Arheologică, în cazul siturilor arheologice protejate şi al zonelor lor de protecţie, pentru informare.

(11) Emitentul informează în scris Agenţia de Mediu despre emiterea autorizaţiei de construire, în termen de 10 zile calendaristice, în cazul în care obiectul de construcţie a fost supus evaluării impactului asupra mediului.

Articolul 13. Conţinutul autorizaţiei de construire

(1) Autorizaţia de construire va cuprinde date privind:

a) locul amplasării imobilului/terenului;

b) condiţiile speciale de executare a lucrărilor de construcţie;

c) instituţia de proiectare;

d) termenul de începere a lucrărilor de construcţie;

e) durata executării lucrărilor de construcţie.

(2) Emitentul autorizaţiei de construire poate pune condiţii speciale pentru perioada executării lucrărilor autorizate, ce ţin de:

a) utilizarea domeniului public (accese în zona şantierului, închideri de drumuri publice, ocupări temporare de spaţii publice, devieri ale circulaţiei auto şi/sau pietonale, executare a unor drumuri provizorii, instalare a unor elemente de publicitate);

b) protecţia proprietăţilor din vecinătate;

c) protecţia mediului;

d) obligativitatea monitorizării şi supravegherii arheologice a lucrărilor de excavare.

*Astfel raportînd prevederile legale indicate supra la circumstanţele stabilite pe parcursul examinării cauzei din care rezultă că reclamanta ***** a edificat construcţiile cu nr. cadastral ***** şi nr. *****, în lipsa autorizaţiei de construire, iar eventual admiterea prezentei acţiuni ar justifica eludarea de către reclamantă a prevederilor Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie nr. 163 din 09.07.2010, în situaţia în care edificarea construcţiilor menţionate nu pot fi edificate fără certificat de urbanism pentru proiectare şi fără autorizaţie de construire în sensul art. 14 din legea menţionată, fapt ce este inadmisibil, instanţa consideră prezenta acţiune neîntemeiată şi pasibilă respingerii.*

Potrivit ***art. 224 alin.(1) lit. f) din Codul administrativ***, examinând acțiunea în contencios administrativ în fond, instanța de judecată adoptă una dintre următoarele hotărîri: respinge acțiunea ca fiind neîntemeiată, dacă nu sînt îndeplinite condițiile de adoptare a unei hotărîri prevăzute la lit. a)–e).

Totodată, instanța judecătorească a stabilit respectarea de către autoritatea publică pîrîtă a prevederilor legale sub aspectul inițierii procedurii administrative, motivării actelor administrative contestate prin prisma prevederilor art. 118 din Codul administrativ, precum și a dreptului discreționar consfințit în art. 225 alin. (2) Cod Administrativ.

În lumina celor menționate, instanța consideră că dezideratele reliefate supra au fost respectate, iar argumentele invocate în suportul acțiunii nu sunt susceptibile să determine anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii certificatului de urbanism informativ privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, constatarea faptului că construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. ***** sunt executate în volum complet și corespund cerințelor de calitate stabilite de normativele tehnice în vigoare, obligarea emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****.

Prin urmare instanța reține că autoritatea publică pîrîtă și-a exercitat dreptul discreționar conform prevederilor art. 225 alin. (1) și (2) Cod Administrativ în limitele legale prevăzute și conform scopului acordat prin lege, astfel instanța va dispune a respinge ca neîntemeiată cererea de chemare în judecată depusă de avocatul ***** în interesele reclamantei ***** împotriva Primăriei comunei *****, privind anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii certificatului de urbanism informativ privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, constatarea faptului că construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. ***** sunt executate în volum complet și corespund cerințelor de calitate stabilite de

normativele tehnice în vigoare, obligarea emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****.

conform art. art. 224, 225 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018 (în vigoare din 01.04.2019), instanţa de judecată,

h o t ă r ă ş t e:

Cererea de chemare în judecată depusă de către avocatul ***** în interesele reclamantei ***** împotriva Primăriei comunei *****, privind anularea răspunsului nr. **********, obligarea emiterii certificatului de urbanism informativ privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, constatarea faptului că construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. ***** sunt executate în volum complet și corespund cerințelor de calitate stabilite de normativele tehnice în vigoare, obligarea emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire privind construcțiile cu nr. cadastral ***** și nr. *****, se respinge ca fiind neîntemeiată.

Hotărîrea poate fi contestată cu apel la Curtea de Apel Chişinău în termen de 30 zile de la pronunțarea dispozitivului, prin intermediul Judecătoriei Chișinău sediul Rîșcani.

Preşedintele şedinţei,
Judecătorul Cazacu Grigorii