Judecătoria Chișinău

Informație despre ședință

	Informație
Numărul dosarului	2-24100156-12-2-06092024
Numele/Denumirea părților	BOGACIOV VLADIMIR vs. Societatea cu Răspundere Limitată TRANS SOLUTIONS - Încasarea salariului și altor plăți salariale
Tipul cererii/dosarului	Civil
Data ședinței	22-06-2026
Ora ședinței	15:30
Sala ședinței	Centru sala nr.904 - Judecătoare Svetlana Bucur, judecător Svetlana Bucur
Rezultatul ședinței	Şedinţa amînată, În temeiul art.10, alin.161-163 CPC, ținând cont de faptul că reprezentantul SRL „Trans Solutions” în persoană administratorul Ababii Vitali nu a executat dispoziția instanței de judecată prin care s-a obligat de a prezenta instanței contractul individual de muncă încheiat între SRL „Trans Solutions” și Bogaciov Vladimir și informația privind mărimea salariului de bază al reclamantului, precum și plățile care i-au fost achitate în perioada angajării, se sancționează administratorul SRL „Trans Solutions” Ababii Vitali cu amendă 30 unități convenționale. Încheierea protocolară privind sancționarea pârâtului se contestă odată cu fondul cauzei. Se obligă repetat administratorul SRL „Trans Solutions” Ababii Vitali să prezinte instanței informația privind mărimea salariului de bază al reclamantului, precum și plățile care i-au fost achitate în perioada angajării. Se admite cererea de amânare înaintată de către r/pârâtului, avocatul Cecan Mihaela. Se atenționează r/pârâtului, avocatul Cecan Mihaela să nu tergiverseze examinarea cauzei. Se obligă avocatul Cecan Mihaela să prezinte dovada imposibilității prezentării în ședința de judecată. Se amână ședința de pregătire pentru data de 08.09.2026 ora 10:30. Se expediază spre cunoștință extrasul procesului verbal al ședinței de judecată r/pârâtului, avocatul Cecan Mihaela.
Data actualizării	17-11-2026 14:10

* Prezenta informaţie este preliminară şi poate suferi modificări. Pentru detalii adiţionale referitor la dosar contactaţi cancelaria instanţei de judecată

** În incinta instanţei judecătoreşti fiecare justiţiabil şi oricare altă persoană este obligată: a) să aibă o ţinută decentă şi o comportare cuviincioasă; b) să păstreze ordinea şi disciplina; c) să se abţină de la orice manifestare care ar putea perturba activitatea instanţei; d) să respecte prevederile legale şi deordin normativ care reglementează activitatea instanţei judecătoreşti; e) să respecte interdicţia de intrare în incinta instanţei judecătoreşti cu arme,obiecte sau substanţe care pot crea pericol pentru viaţa şi sănătatea persoanei sau pentru ordinea publică, cu excepţia persoanelor care sînt obligate săpoarte armă din oficiu, în vederea îndeplinirii serviciului faţă de instanţă; f) să se conformeze dispoziţiilor persoanelor delegate sau împuternicite de aexecuta diverse atribuţii; g) să respecte instrucţiunile afişate pe uşile sălilor de judecată şi ale altor încăperi. Este interzisă comunicarea participanţilor laproces cu judecătorul, dacă o astfel de comunicare este legată de dosarul aflat în procedură şi comunicarea are loc în alt mod decît cel prevăzut

de regulile de procedură.(Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 504/17din 03.06.2014)